



# **CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI SARTA**

La Fondazione TEATRO LA FENICE di Venezia, indice un **concorso** per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 risorsa da inserire nel reparto di sartoria.

Le **prove d'esame** si svolgerà presso la sede distaccata della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia in **Calle delle Schiavine, 4387** (Venezia – San Marco) nel giorno di lunedì **12 febbraio 2018 alle ore 09.30 AM**.

Il termine per la presentazione della domanda e del relativo curriculum vitae come da indicazioni di seguito riportate è venerdì 2 febbraio 2018 alle ore 11.00 AM.

#### **Art. 1 -REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di invio della richiesta di partecipazione;
- b) non aver avuto condanne per i delitti previsti dal codice penale o dalle leggi speciali, esclusi i delitti colposi;
- c) diploma quinquennale di sartoria e/o tecnico della moda (o comunque un diploma di maturità attinente a tale ambito che comporti nel piano di studio almeno 150 ore effettive di laboratorio di sartoria) ed almeno un'esperienza di 12 mesi presso Fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione e/o RAI (nel caso di contratti intermittenti si prenderà in considerazione l'aver lavorato in almeno 276 giornate). Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, rimane esclusiva cura del candidato dimostrare l'equipollenza, pena esclusione dal concorso.
- d) idoneità fisica all'impiego: gli aspiranti dovranno essere esenti da difetti o imperfezioni fisiche che possano limitare il rendimento professionale nell'espletamento delle mansioni previste dal CCNL di categoria;  
(in ogni caso l'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento di tale idoneità, che potrà avvenire anche mediante visita medica disposta dalla Direzione della Fondazione);
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- f) **per i candidati NON appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea deve ritenersi requisito indispensabile per l'ammissione il possesso di uno dei seguenti documenti:**
  - 1) Permesso di soggiorno a tempo indeterminato
  - 2) Permesso di soggiorno a tempo determinato che permetta lo svolgimento di lavoro dipendente: in tal caso, il candidato dovrà essere in **possesso di documento di idoneità alloggiativa**.

I requisiti sopra indicati dal punto b) al punto f) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, che potrà essere disposta in ogni momento.

#### **Art. 2 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

**Quale domanda di partecipazione i candidati dovranno compilare l'apposito MODULO allegato al presente Bando.**

La scansione di tale modulo, insieme alla scansione del curriculum come al successivo punto 2.1, corredato dalla dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2 *dovranno essere sottoscritti e* trasmessi via posta elettronica al seguente indirizzo:

personale@teatrolafenice.org

nell'oggetto della mail si dovrà indicare: **"PARTECIPAZIONE AL CONCORSO SARTORIA"**  
Gli originali dovranno essere consegnati alla segreteria il giorno del concorso. Non si terrà conto delle domande inviate dopo i termini sopra indicati. L'assenza dal concorso sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia al concorso medesimo. Sarà dichiarato nullo il concorso sostenuto da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Il presente **bando è pubblicato all'indirizzo internet [www.teatrolafenice.it](http://www.teatrolafenice.it)** dal quale è possibile anche scaricare il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione.

- 2.1 **Congiuntamente alla domanda deve essere presentato un sintetico curriculum professionale sottoscritto dall'interessato**, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, delle esperienze lavorative svolte, degli incarichi ricoperti, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività che si ritiene possa aiutare nella valutazione del percorso professionale compiuto. Il curriculum dovrà essere corredato da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità (vedi allegato).
- 2.2 **L'inosservanza delle modalità d'inoltro delle domande, nonché la mancanza delle sottoscrizioni, e/o anche di una sola delle indicazioni e dichiarazioni richieste per la compilazione delle domande, comporterà l'esclusione dal concorso.**
- 2.3 Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.
- 2.4 La domanda d'ammissione al concorso implica l'impegno da parte del candidato di accettare incondizionatamente il giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.
- 2.5 La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del concorrente al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.
- 2.6 Prima dell'inizio delle prove d'esame tutti i candidati non ammessi al concorso per difetto dei requisiti prescritti, come risultante dalle domande di partecipazione, riceveranno, la comunicazione di non ammissione all'indirizzo email indicato nella domanda d'iscrizione, ovvero a mezzo raccomandata. Nessuna comunicazione da parte della Fondazione sarà effettuata ai candidati la cui domanda di partecipazione sia risultata regolare.

Per qualsiasi delucidazione contattare la Segreteria Concorsi - Ufficio personale - al seguente indirizzo mail : [personale@teatrolafenice.org](mailto:personale@teatrolafenice.org) tel +39 041 786578.

### **Art. 3 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

- 3.1 I titoli di servizio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3.2 Ferma la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio e professionali, nonché all'effettiva durata del servizio contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.
- 3.3 La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli come di seguito indicato.

#### **3.4 Titoli di servizio**

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 16 punti e sarà:

valutato in base al possesso dei titoli attribuiti al servizio effettivo prestato esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (anche intermittente), tenuto presente il requisito di cui al punto 1 c), in qualifica e profilo equivalente a quello di cui alla presente procedura selettiva pubblica come segue :

- 0,20 punti per ogni mese di servizio eccedente il requisito minimo di ammissione previsto al punto c) dell'art. 1 prestato presso la Fondazione Teatro la Fenice fino ad un massimo di 8 punti;
- 0,10 punti per ogni mese di servizio oltre i 12 mesi di cui al requisito di ammissione previsto al punto c) dell'art. 1 prestato presso altre fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione e/o RAI fino ad un massimo di 8 punti.

Nel caso di personale assunto con contratto di lavoro intermittente 23 giornate di lavoro verranno considerate equivalenti ad 1 mese;

### **Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

- 4.1 Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare il possesso da parte dei candidati/e delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo di "tecnico di palcoscenico – sarta" e si articolerà in **due** fasi:

- a) Prova pratica (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente nella riparazione e/o realizzazione di un elemento di sartoria e/o adattamento di un costume su persona in conformità alle istruzioni fornite dalla commissione;
- b) Prova orale (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente in un colloquio attinente alle seguenti materie:
- Conoscenza delle tecniche, degli strumenti e della nomenclatura di sartoria;
  - Conoscenza base delle epoche e degli stili;
  - Conoscenza dei materiali di sartoria e delle tecniche di costruzione degli stessi;
  - Capacità di lettura di elaborati tecnici
  - Capacità di effettuare lavorazioni di laboratorio;
  - Nozioni di normativa in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro;
  - Conoscenza dei diritti e doveri dei lavoratori dipendenti, del CCNL per il personale dipendente delle Fondazioni lirico sinfoniche e della contrattazione integrativa (consultabile sul sito internet della Fondazione nella sezione amministrazione trasparente);
- 4.2 Le prove **avranno luogo** presso la sede distaccata del Teatro La Fenice, in calle delle Schiavine, 4387, con **inizio alle ore 9,30** e saranno sostenute secondo l'ordine stabilito dalla commissione esaminatrice.
- 4.3 Le date indicate per le prove d'esame devono intendersi come date di convocazione per i concorrenti ammessi al concorso, che dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido** (carta d'identità o passaporto in corso di validità), degli originali della domanda di partecipazione, del curriculum e dell'allegato 2 inviati via e-mail.  
**I candidati stranieri NON appartenenti ai Paesi di cui al suindicato punto f) dell'art. 1, dovranno presentare anche uno dei seguenti documenti:**
- 1) Permesso di soggiorno a tempo indeterminato;
  - 2) Permesso di soggiorno a tempo determinato per motivi di lavoro dipendente: in tale caso il candidato dovrà essere inoltre in possesso di documento di idoneità alloggiativa
- I candidati che, in sede d'esame e prima dell'inizio delle prove, non presentassero i suindicati documenti non saranno ammessi al concorso.**
- 4.4 La Fondazione, previa comunicazione scritta ai concorrenti ammessi, si riserva la facoltà di cambiare il luogo di svolgimento delle prove e di modificare, posticipandole, le suindicate date di inizio. Le prove d'esame potranno proseguire anche nei giorni successivi. La Fondazione inoltre si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare il Concorso e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione e di effettuazione delle prove (compreso il caso di riapertura dei termini delle domande di partecipazione).
- 4.5 L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia al concorso.
- 4.6 Ai partecipanti al concorso non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.
- 4.7 Di ogni prova d'esame potrà essere effettuata una documentazione fotografica, alla quale la commissione esaminatrice avrà facoltà di ricorrere per definire il proprio giudizio.
- 4.8 La commissione giudicatrice nominata dal Sovrintendente della Fondazione per la valutazione delle prove d'esame:
- stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle stesse;
  - ha la facoltà di stabilire un orario massimo per l'effettuazione della prova pratica;
  - formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.
- 4.9 Il concorso è rivolto a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L.903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua)
- 4.10 **Il giudizio** dei commissari è espresso in voti da 0 a 10. Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che nella prova pratica e nella prova orale avranno riportato per ciascuna prova un punteggio non inferiore a 7/10. A tale punteggio verrà aggiunto il punteggio dei titoli. A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale, l'aver prestato servizio nella Fondazione e l'eventuale anzianità di servizio.

## **Art. 5 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

- 5.1 La validità della graduatoria è subordinata all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione

- 5.2 L'esito delle prove sarà comunicato ai concorrenti entro i 30 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria.
- 5.3 La validità della graduatoria è di 10 mesi. La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di utilizzare, nell'arco di tale periodo di tempo, la graduatoria per sopperire ad eventuali ulteriori necessità di personale da assumere con contratti a tempo indeterminato.

## **Art. 6 ASSUNZIONI E TRATTAMENTO NORMATIVO-ECONOMICO**

- 6.1 **L'assunzione a tempo indeterminato** del vincitore, con l'indicazione delle condizioni normative, è disposta dal Sovrintendente, sulla base dei citati elenchi degli idonei in ordine di merito, previa acquisizione dei documenti e accertamento dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso. A tal fine il candidato nominato vincitore deve comunicare per iscritto alla Fondazione la propria accettazione all'assunzione e far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto la nomina, pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione al concorso, la seguente documentazione:
- a) certificazione contestuale (residenza, cittadinanza e stato famiglia);
  - b) certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificazione equivalente per i candidati non italiani);
  - c) titolo di studio (copia autenticata) ed eventuali titoli professionali;
  - d) certificato di idoneità lavorativa rilasciato dall'ASL oppure dal proprio medico di base o dal medico competente del Teatro attestante che il candidato è in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato relativamente al posto cui aspira, in modo da non limitare in alcun modo il rendimento professionale;
- 6.2 I documenti di cui ai punti a, b, dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.
- 6.3 **L'assunzione a tempo indeterminato** è regolata dalle norme stabilite dal CCNL per i dipendenti dalle Fondazioni liriche e sinfoniche ed è subordinata al superamento di un **periodo di prova di mesi 6 (sei)**, durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.
- 6.4 Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL, al livello 4, area tecnica amministrativa per i dipendenti dalle Fondazioni liriche e sinfoniche, dall'accordo integrativo aziendale vigente e nel rispetto della L.100/2010 relativa a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali.
- 6.5 Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza dalla nomina.
- 6.6 Al vincitore sarà riconosciuta, agli esclusivi effetti degli aumenti periodici di anzianità, i periodi di effettivo servizio prestati presso Enti lirici, teatri di tradizione, RAI, secondo i criteri previsti dal suddetto CCNL.
- 6.7 Per ottenere tale riconoscimento il vincitore dovrà presentare domanda corredata da idonea documentazione entro 90 giorni decorrenti dalla data d'assunzione in servizio.
- 6.8 Il vincitore assunto avrà l'obbligo di fissare il proprio domicilio nella città dove ha sede la Fondazione, fatte salve deroghe da concedersi a insindacabile giudizio della direzione e si uniformerà, ove ne ricorrano i presupposti, alle norme vigenti in materia di cumulo d'impieghi e non potrà prestare in ogni tempo la sua opera, a qualunque titolo - sia oneroso che gratuito - senza la preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.
- 6.9 Il vincitore del concorso si impegnerà e rispetterà il codice etico della Fondazione Teatro La Fenice previsto dal D.Lgs 321/2001, del modello di organizzazione gestione e controllo e del piano di prevenzione della Corruzione pubblicati sul sito della Fondazione.

## **Art. 7 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

### **Informativa (art. 13 dlgs 196/2003)**

I dati forniti dai candidati nelle schede di iscrizione al concorso saranno raccolti presso la Direzione del Personale della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia per le finalità di gestione del concorso medesimo nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del D. Lgs. 193/2003, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento potrà riguardare anche i dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti,

sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati sanitari potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità alle prestazioni fornite e/o la presenza di fattori invalidanti allo svolgimento delle attività. In particolare, il trattamento sui dati personali comuni e sensibili sarà effettuato con le seguenti modalità:

- manuale, con archiviazione su supporto cartaceo;
- informatizzata, mediante elaborazione ed archiviazione con ausilio dei computer.

Per le medesime finalità i dati potranno venire a conoscenza degli incaricati e/o dei responsabili nominati all'interno della Fondazione. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione. L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti, o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è disponibile, inoltrando esplicita richiesta al Titolare del trattamento: Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, San Marco 1965 -30124 Venezia.

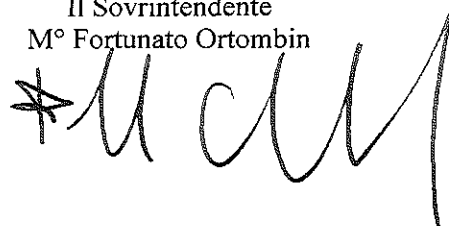
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, fermo restando i diritti previsti dalla legge a favore dell'interessato (art. 7 D. Lgs. 196/2003). L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003 che conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelleggibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è l'interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso. Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Teatro La Fenice, San Marco 1965 30124 Venezia, e Responsabile del trattamento è il Sovrintendente dr. Cristiano Chiarot, San Marco 1965 -30124 Venezia.

#### **Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti (art. 7 dlgs. 196/2003)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelleggibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi indicativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

Venezia, 21 dicembre 2017

Il Sovrintendente  
M° Fortunato Ortombin



**MODULO**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
da trasmettersi via mail  
**personale@teatrolafenice.org**

Oggetto: Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato per: addetto/a alla sartoria .

Il / La sottoscritto/a cognome ..... nome .....

nat... il...../...../..... a..... Provincia .....

cittadinanza ..... Codice fiscale .....

residente in via .....

c.a.p..... Città ..... Provincia .....

telefono fisso ..... telefono cellulare .....

indirizzo e- mail .....

**CHIEDE** di partecipare al Concorso in oggetto, indetto dalla Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, accettando le condizioni indicate nel relativo bando.

**Il sottoscritto, preso atto e accettate** tutte le condizioni previste dal citato Bando di concorso, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione o modifica della situazione sopra illustrata **edichiara** di essere in possesso dei requisiti richiesti da detto bando di concorso e che le notizie fornite rispondono a verità. Letta l'informativa, e compresa la finalità del trattamento dei dati forniti, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli "sensibili", per le finalità di gestione del concorso da parte della Fondazione Teatro La Fenice, nonché per l'utilizzo e l'archiviazione nella banca dati presso la Fondazione Teatro La Fenice.

**Allega** alla presente la sintesi del proprio **curriculum sottoscritto**.

luogo e data .....

In fede

.....

firma del candidato  
da apporsi nella sede d'esame

.....

Oltre alla presente **domanda, sottoscritta**, dovrà essere inviato anche il **Curriculum Vitae** e l'**allegato 2**, entrambi **sottoscritti**. Nel caso non siano rispettate le indicazioni del bando di concorso non si potrà essere ammessi alle prove d'esame.

## ALLEGATO 2

Oltre alla presente **domanda, sottoscritta**, dovrà essere inviato anche il **Curriculum Vitae**, anch'esso **sottoscritto e corredato dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio sotto riportata**. Nel caso non siano rispettate le indicazioni del bando di concorso il candidato sarà escluso dalle prove d'esame.

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... prov.

..... il .....

e residente in ..... Via

.....

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

che quanto presentato nel proprio curriculum corrisponde a verità.

In fede

.....

Data