



Fondazione Teatro La Fenice di Venezia

Venezia , 18 maggio 2017

Spett.le Ditta

Oggetto: *Invito a partecipare alla procedura negoziata, ex art. 36 c.2 lett. b) Dlgs. 50/2016, per l'acquisizione della Fornitura triennale del servizio di Lavaggio di capi di biancheria e costumi di scena, specifico per la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia*
CIG N. 708127442A

Si comunica che con determinazione n. 2/2017 del 17-05-2017 del Sovrintendente del Teatro La Fenice, lo scrivente Ufficio è stato incaricato di procedere, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del Dlgs n. 50/2016, all'affidamento del servizio in oggetto, appalto a cui la Vostra rispettabile ditta è invitata.

1) L'ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è la Fondazione Teatro La Fenice con sede legale in San Marco 1965 – 30124 Venezia –VE- , rif. Ufficio Acquisti, nella stessa sede, telefono: 041786528 – 531 fax: 041786523.

2)OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto Fornitura triennale del servizio di Lavaggio di capi di biancheria e costumi di scena, specifico per la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia

Il contratto avrà durata di 36 mesi a partire dalla data di aggiudicazione definitiva della presente procedura; i primi 12 mesi saranno di prova e una volta trascorsi la Stazione Appaltante potrà discrezionalmente recedere dal contratto.

3) IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo stimato a base di gara è pari ad € euro 120.000,00 (centoventimila/00), di cui € 1.800,00 (milleottocento/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo è da considerarsi puramente indicativo, in quanto le prestazioni saranno affidate a misura in funzione delle esigenze della Fondazione.

4) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs 50/2016 . La procedura di gara avverrà mediante invito, ove esistenti, ad almeno 5 operatori economici selezionati, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, fra quelli presenti all'interno dell'Albo Fornitori del Teatro La Fenice

La Fondazione si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. La Fondazione non è tenuta a corrispondere alcun compenso ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara o di mancata aggiudicazione non

potranno vantare nei confronti della Fondazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la presentazione delle offerte dovrà avvenire attraverso i modelli predisposti e allegati al presente invito.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati:

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: **MAX 100 PUNTI**

A) OFFERTA TECNICA: **MAX 60 PUNTI**

- | | |
|--|--------------|
| 1) Modalità di espletamento del Servizio (Giorni e Orari di apertura) | MAX 10 PUNTI |
| 2) Caratteristiche della Ditta e degli impianti con possibilità di stoccaggio del Vestiario | MAX 10 PUNTI |
| 3) Reperibilità | MAX 10 PUNTI |
| 4) Tempi di consegna | MAX 10 PUNTI |
| 5) Ubicazione logistica dell’Affidatario | MAX 10 PUNTI |
| 6) Ulteriori elementi migliorativi per la qualificazione dell'offerta, i quali siano riconosciuti utili e fruibili da parte della Fondazione | MAX 10 PUNTI |

B) OFFERTA ECONOMICA: **MAX 35 PUNTI**

C) EVENTUALE SPONSORIZZAZIONE: **MAX 5 PUNTI**

L’offerta economica sarà valutata dalla Commissione di gara sulla base di un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1 ottenuto attraverso il metodo di calcolo cosiddetto “Bilineare” che, dal punto di vista matematico si presenta nel seguente modo:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

I coefficienti risultanti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica, ottenendo così il punteggio finale di ciascun concorrente.

L’offerta tecnica sarà valutata da ciascun componente della Commissione di gara che assegnerà a ognuna delle voci sopra indicate un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, e sarà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e saranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Tali coefficienti riparametrati saranno moltiplicati poi per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio così ottenendo il punteggio finale di ciascun concorrente.

L'eventuale disponibilità a una sponsorizzazione sarà valutata dalla Commissione di gara sulla base di un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1 ottenuto attraverso il metodo di calcolo cosiddetto "Lineare" che, dal punto di vista matematico si presenta nel seguente modo:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

I coefficienti risultanti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile alla sponsorizzazione, ottenendo così il punteggio finale di ciascun concorrente.

Il soggetto invitato dichiara poi di aver preso visione e di accettare tutte le clausole presenti nel Capitolato Tecnico allegato alla presente Lettera d'Invito.

5) RUP E ACCESSO CIVICO:

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Arch. Ruggero Peraro. Tel. 041786510
Tutti gli atti relativi alla presente procedura negoziata, a norma del diritto di accesso civico dell'art. 5 del Dlgs. 33/2013, possono essere richiesti all'Ufficio Acquisti del Teatro.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

A) – requisito morale: assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 Dlgs. 50/2016;

B) – requisiti professionali :

Iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali equivalenti per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara se imprese comunitarie non italiane

NB: Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi di concorrenti è ciascun componente del raggruppamento (raggruppato o raggruppando) ovvero il consorzio e tutti i consorziati che dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di ordine morale di cui ai punti A) e B)

C) - requisito di capacità economica: che abbiano realizzato negli ultimi 2 (due) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, un fatturato specifico per servizi identici o comunque nel campo delle rappresentazioni liriche pari ad almeno € 40.000,00 (quarantamila/00) per ogni anno ;

D) - requisito di capacità tecnica: eventuali attestazioni dimostranti esperienza specifica nel settore oggetto della procedura.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità, di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 Dlgs. 50/2016.

NB: I requisiti di cui sopra possono essere dichiarati, ai sensi dell'art. 85 c.1 Dlgs. 50/2016 attraverso la presentazione alla scrivente stazione appaltante del **documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (scaricabile anche dal sito della Fondazione all'interno della sezione "Fornitori – Albo Fornitori").

Si ricorda che ai sensi dell'art. 85 c. 4 Dlgs. 50/2016 "Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

7) MODALITA', TERMINE DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, PUBBLICAZIONE DELL'ESITO DELLA PROCEDURA, VALIDITA' DELLE OFFERTE E ANOMALIE

A pena di esclusione, il concorrente dovrà presentare o far pervenire la propria offerta **entro le ore 13:00 di martedì 13 giugno 2017**, tramite Posta Raccomandata all'indirizzo:

Ufficio Acquisti Teatro La Fenice, San Marco 1965, 30124 Venezia –VE-

NB: Per la prova di consegna faranno fede data e ora di consegna (e non di spedizione) dichiarati dal vettore della raccomandata.

Il plico dovrà essere sigillato, e dovrà contenere due buste : una con all'interno l'offerta economica e l'eventuale disponibilità a una sponsorizzazione; e una con all'interno l'offerta tecnica.

NB: il plico contenente le offerte potrà essere consegnato anche a mano presso la sede del Teatro [alla portineria e indirizzandolo all'Ufficio Acquisti] entro lo stesso termine). Faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica il giorno giovedì 15 giugno 2017 alle ore 11:00 presso la sala riunioni al 4° piano del settore uffici all'interno del Teatro alla presenza della Commissione di Gara appositamente nominata; saranno valutate la correttezza formale delle offerte tecniche (che saranno valutate successivamente in seduta privata nel merito, dalla Commissione di Gara) e le offerte economiche (successivamente alla valutazione delle offerte tecniche).

Una volta conclusa la procedura negoziata, l'esito, contenente i dettagli delle valutazioni delle offerte, a norma dell'art. 29 del Dlgs. 50/2016 e del Dlgs. 33/2013, sarà pubblicato sul sito internet del Teatro all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno verteere sugli elementi elencati all'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

8) SUBAPPALTO

Non è consentita alcuna forma di subappalto

9) VERIFICA, RENDICONTAZIONE DELLA PRESTAZIONE E APPLICAZIONE DI PENALI

L'affidatario del servizio in oggetto sarà sottoposto a valutazione da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto per la Fondazione e il RUP, attraverso verifica schedare del servizio.

Tale verifica sarà redatta sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- 1) Rispetto delle Tempistiche preventivamente pattuite;
- 2) Corretta esecuzione delle prestazioni richieste;
- 3) Rispetto dei termini contrattuali
- 4) Conformità dei prodotti utilizzati
- 5) Disponibilità e presenza,
- 6) Rispetto delle norme di sicurezza
- 7) Affidabilità
- 8) Analisi delle eventuali osservazioni o lamentele pervenute

L'eventuale applicazione di penali a seguito di riscontrate e contestate "non conformità" avverrà sulla base delle previsioni contenute nelle clausole contrattuali disciplinanti la fornitura

L'Ufficio acquisti

