



Fondazione Teatro La Fenice di Venezia

Venezia , 18 maggio 2017

CAPITOLATO TECNICO

relativo a procedura negoziata, ex art. 36 c.2 lett. b) Dlgs. 50/2016, per l'acquisizione della Fornitura triennale del servizio di Lavaggio di capi di biancheria e costumi di scena, specifico per la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia

CIG N. 708127442A

Il presente Capitolato disciplina il contratto tra la Fondazione Teatro la Fenice di Venezia e il soggetto risultato aggiudicatario della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento in epigrafe

1) L'ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è la Fondazione Teatro La Fenice con sede legale in San Marco 1965 – 30124 Venezia –VE- , rif. Ufficio Acquisti, nella stessa sede, telefono: 041786528 – 531 fax: 041786523.

2) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto Fornitura triennale del servizio di Lavaggio di capi di biancheria e costumi di scena, specifico per la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia

Il contratto avrà durata di 36 mesi a partire dalla data di aggiudicazione definitiva della presente procedura; i primi 12 mesi saranno di prova e una volta trascorsi la Stazione Appaltante potrà discrezionalmente recedere dal contratto.

3) IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo stimato a base di gara è pari ad € euro 120.000,00 (centoventimila/00), di cui € 1.800,00 (milleottocento/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo è da considerarsi puramente indicativo, in quanto le prestazioni saranno affidate a misura in funzione delle esigenze della Fondazione

Art. 1 Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

Il servizio sarà aggiudicato, a norma dell'art. 95 del decreto legislativo 50 del 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la presentazione delle offerte dovrà avvenire attraverso i modelli predisposti e allegati al presente invito.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati:

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO:

MAX 100 PUNTI

A) OFFERTA TECNICA:

MAX 60 PUNTI

1) Modalità di espletamento del Servizio (Giorni e Orari di apertura)

MAX 10 PUNTI

2) Caratteristiche della Ditta e degli impianti con possibilità di stoccaggio del Vestiario	MAX 10 PUNTI
3) Reperibilità	MAX 10 PUNTI
4) Tempi di consegna	MAX 10 PUNTI
5) Ubicazione logistica dell’Affidatario	MAX 10 PUNTI
6) Ulteriori elementi migliorativi per la qualificazione dell’offerta, i quali siano riconosciuti utili e fruibili da parte della Fondazione	MAX 10 PUNTI

B) OFFERTA ECONOMICA: **MAX 35 PUNTI**

C) EVENTUALE SPONSORIZZAZIONE: **MAX 5 PUNTI**

L’offerta economica sarà valutata dalla Commissione di gara sulla base di un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1 ottenuto attraverso il metodo di calcolo cosiddetto “Bilineare” che, dal punto di vista matematico si presenta nel seguente modo:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell’offerta (ribasso) più conveniente

I coefficienti risultanti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica , ottenendo così il punteggio finale di ciascun concorrente.

L’offerta tecnica sarà valutata da ciascun componente della Commissione di gara che assegnerà a ognuna delle voci sopra indicate un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1.

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, e sarà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e saranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Tali coefficienti riparametrati saranno moltiplicati poi per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio così ottenendo il punteggio finale di ciascun concorrente.

L’eventuale disponibilità a una sponsorizzazione sarà valutata dalla Commissione di gara sulla base di un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1 ottenuto attraverso il metodo di calcolo cosiddetto “Lineare” che, dal punto di vista matematico si presenta nel seguente modo:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

I coefficienti risultanti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile alla sponsorizzazione, ottenendo così il punteggio finale di ciascun concorrente.

Art. 2 Esecuzione e modalità di espletamento dei servizi

L'impresa Aggiudicataria assume la gestione dei servizi, garantendone la regolare esecuzione, valutata sulla base di quanto specificato nel presente capitolato e in sede di offerta; l'Aggiudicataria, nella fase operativa, agirà in piena autonomia e sarà pertanto responsabile di ogni decisione in merito all'organizzazione del lavoro e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. Il servizio di Lavaggio di capi di biancheria e costumi di scena dovrà essere svolto con attenzione, perizia e adeguata dinamica operativa nel rispetto delle indicazioni espresse dai responsabili della Fondazione per il servizio.

Il servizio di lavanderia per la pulizia e l'igienizzazione dei costumi di scena, utilizzati per l'attività istituzionale della Fondazione, dovrà essere fornito dall'Aggiudicataria con rigorosa e sollecita attenzione alle richieste della Fondazione.

Nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicataria dovrà tenere costantemente in considerazione l'elevato valore artistico, storico ed economico dei capi consegnati per le lavorazioni richieste.

A carico della ditta appaltatrice saranno tutte le spese relative agli acquisti di materiali ed attrezzature, necessari e connessi al perfetto espletamento del servizio, svolto a regola d'arte.

Nel caso dovessero rendersi necessari lavaggi particolari non previsti dall'elenco lavorazioni di cui all'allegato "Modulo per offerta economica", la Fondazione provvederà di volta in volta a richiedere all'Aggiudicataria uno specifico ed analitico preventivo di spesa.

Il servizio deve essere svolto a regola d'arte. Dovrà essere garantita la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e nelle modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie.

Modalità di esecuzione del servizio:

L'Aggiudicataria dovrà garantire che il servizio venga svolto secondo le seguenti modalità:

-Ricevimento della merce all'esterno della sede dell'aggiudicataria, secondo le modalità preventivamente concordate con il referente della Fondazione per il servizio;

-L'aggiudicataria dovrà rispettare le tempistiche di volta in volta concordate coi referenti della Fondazione per il servizio;

-I capi verranno consegnati imballati e dovranno essere restituiti imballati singolarmente con appositi copriabiti in plastica, con gli stessi attaccapanni e contenitori e con lo stesso posizionamento con cui sono stati consegnati

-Riconsegna dei capi all'addetto al trasporto della Fondazione nelle modalità concordate coi Responsabili della Fondazione per il Servizio

-Lavaggio ad acqua dei capi per i quali sia possibile tale modalità, oppure a secco - se non possibile il lavaggio ad acqua - secondo quanto indicato nelle etichette apposte all'interno dei capi stessi, oppure secondo le prescrizioni fornite dal Reparto Sartoria della Fondazione;

-Stiro dei capi a regola d'arte e secondo le indicazioni dell'etichetta apposta all'interno degli stessi, oppure secondo le prescrizioni fornite dal Reparto Sartoria della Fondazione;

-Il lavaggio e la stiratura non dovranno arrecare danni di qualsiasi tipo ai capi o causare agli stessi accorciamenti, restringimenti o degradazioni causate dalle lavorazioni e dai prodotti utilizzati;

-La ditta aggiudicataria dovrà garantire lo stivaggio anche in caso di un massiccio invio di capi (comunque non superiore a 300[trecento] capi).

Modalità di lavaggio

L'Aggiudicataria dovrà adottare, in funzione della tipologia degli indumenti e del grado di sporco degli stessi, il

trattamento di lavaggio, stiratura e sistema di riconsegna del capo più idoneo per ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista della pulizia che della buona conservazione dei capi, in base a quanto indicato nelle etichette degli stessi o dal Reparto Sartoria della Fondazione.

Il lavaggio ed il finissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affinché i capi risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati per poter poi essere riconsegnati.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco, macchia e odore;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;

Alla fine del processo, i capi che saranno riconsegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc...), non macchiati o ombreggiati, con profumo di pulito e completi degli accessori quali bottoni, cerniere, orli/cuciture ecc.

Gli impianti di lavaggio dovranno essere dotati di sistemi di depurazione dell'acqua nonché consentire il raggiungimento di temperature che assicurino la disinfezione dei capi.

Prodotti

L'Aggiudicataria è tenuta ad utilizzare prodotti a basso impatto ambientale e privi di sostanze tossiche nel rispetto delle normative vigenti.

Tutti i prodotti utilizzati per il lavaggio, sia ad acqua che a secco, dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare ai capi la necessaria morbidezza, confortevolezza e assenza di odori nonché evitare qualsiasi danno agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle, ecc...

Contatti

L'aggiudicataria dovrà fornire ai responsabili della Fondazione per il servizio il nominativo del referente dello stesso, e relativi recapiti mail, telefonici e fax.

Art. 3 Obblighi dell'Aggiudicataria

Tutti i servizi oggetto della presente procedura sono eseguiti dall'impresa Aggiudicataria con la massima diligenza. L'impresa Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, tanto proprie, quanto della Fondazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicataria si impegna, altresì, a intervenire in giudizio, sollevando la Fondazione da qualsivoglia responsabilità. Inoltre, sarà in ogni caso tenuta a rifondere i danni subiti dalla Fondazione o da terzi, in dipendenza di fatti e/o inadempienze accertate nel corso dell'esecuzione del contratto.

Oltre agli obblighi descritti all'art. 2 ("esecuzione e modalità di espletamento dei servizi") legati alle modalità di erogazione della fornitura, sono a carico dell'Aggiudicataria i seguenti obblighi:

- l'adozione, nell'esecuzione dell'appalto, di tutte le tutele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai servizi resi e dei terzi
- il risarcimento degli eventuali danni arrecati, in corso d'appalto, a persone o a cose
- l'applicazione dei trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti
- uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e attenersi a tutti gli obblighi previsti dal Dlgs. 81/2008
- prendere visione e accettazione del Codice Etico della Fondazione consultabile sul sito www.teatrolafenice.it, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"

Art. 4 Modalità di richiesta del servizio

Per ogni singolo servizio il responsabile dell'esecuzione del contratto della Fondazione invierà all'aggiudicataria riepilogo dei capi oggetto del trattamento.

L'aggiudicataria invierà poi all'Ufficio Acquisti tramite mail (all'indirizzo ufficio.acquisti@teatrolafenice.org) riepilogo con l'ammontare per il servizio e le tempistiche necessarie per l'esecuzione.

Successivamente, verrà emesso dall'Ufficio Acquisti uno specifico Impegno di spesa, che sarà inviato a mezzo posta elettronica all'indirizzo previamente comunicato dall'impresa Aggiudicataria. L'impresa è tenuta ad eseguire i servizi richiesti secondo le modalità e le tempistiche indicate dalla Direzione di Produzione della Fondazione.

Art. 5 Impegni di spesa

Nel singolo Impegno di Spesa inviato dall'Ufficio Acquisti saranno specificate la tipologia del servizio richiesto, le quantità, il prezzo (IVA esclusa), determinato in base ai prezzi offerti in fase di gara, la data del servizio, unitamente ad ogni altra indicazione utile. E' vietato nel modo più assoluto, all'Aggiudicataria, di dar corso a richieste di forniture non formulate nel modo innanzi stabilito. L'Impresa ha l'onere di controllare gli ordinativi dei vari tipi di fornitura, rilevandone le esatte caratteristiche ed i quantitativi, segnalando al richiedente le eventuali discordanze e assumendosi la completa responsabilità per i conseguenti inconvenienti, di qualsiasi genere, derivanti da ritardato o mancato controllo.

Art. 6 Verifica e rendicontazione delle prestazioni

L'affidatario del servizio in oggetto sarà sottoposto a valutazione da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto per la Fondazione e del RUP, attraverso verifica schedare del servizio.

Tale verifica sarà redatta sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- 1) Rispetto delle Tempistiche preventivamente pattuite;
- 2) Corretta esecuzione delle prestazioni richieste;
- 3) Rispetto dei termini contrattuali
- 4) Conformità dei prodotti utilizzati
- 5) Disponibilità e presenza,
- 6) Rispetto delle norme di sicurezza
- 7) Affidabilità
- 8) Analisi delle eventuali osservazioni o lamentele pervenute

Art. 7 Obblighi dell' Aggiudicataria

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono eseguiti dall'impresa Aggiudicataria con la massima diligenza. L'impresa Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, tanto proprie, quanto della Fondazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'Aggiudicataria si impegna, altresì, ad intervenire in giudizio, sollevando la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità. Inoltre, essa sarà in ogni caso tenuto a rifondere i danni subiti dalla Stazione Appaltante o da terzi, in dipendenza di fatti e/o inadempienze accertate nel corso della esecuzione del contratto.

Art. 8 Responsabilità per infortuni e danni

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, tanto proprie, quanto della Fondazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A tal fine l'impresa è tenuta a stipulare una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno arrecato alle persone coinvolte nel processo di esecuzione del servizio e ai terzi, con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto d'appalto.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della Fondazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Resta ferma la responsabilità dell'impresa per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto e sarà fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 9 Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni

L'impresa è tenuta all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Art. 10 Subappalto

Il subappalto del servizio non è consentito

Art. 11 Inadempienze e penalità

Le attività oggetto del servizio devono essere eseguite conformemente a quanto previsto nel presente Capitolato. Nel caso sia stata riscontrata un'inadempienza, la stessa verrà contestata dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicataria (anche a mezzo mail o fax), assegnando alla stessa, ove possibile, un termine ritenuto congruo per provvedere.

L'inadempimento delle obbligazioni assunte con il contratto oggetto della presente procedura, comporterà per la ditta aggiudicataria l'applicazione automatica di una penale stabilita dal Responsabile del Procedimento in misura giornaliera compresa fra € 100,00 (cento/00) e € 2.000,00 (duemila/00) e comunque, complessivamente non superiore al 10% dell'importo presunto globale del contratto, da determinare in relazione all'entità dell'inadempimento.

Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo presunto globale del contratto, la Fondazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La Fondazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra, con quanto dovuto all'Aggiudicataria a qualunque titolo. L'ammontare delle penalità contrattuali verrà addebitato sui corrispettivi maturati dall'Aggiudicataria relativi alle forniture oggetto della presente procedura.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni per cui si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta inteso che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Fondazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Art. 12 Risoluzione del contratto per inadempimento e recesso.

Salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dal presente Capitolato, la Fondazione potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicare all'Aggiudicataria, con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) reiterata e grave inosservanza delle modalità e delle tempistiche di realizzazione dei servizi richiesti.
- b) mancato rispetto della normativa antimafia e delle altre disposizioni normative vigenti in materia;
- c) qualsivoglia altra causa che comporti, in capo all'Aggiudicataria, la perdita dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici, così come definiti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- d) mancato rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e di tutti gli obblighi previsti dal citato d.lgs. n. 81/08;
- e) mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- f) assenza delle coperture assicurative contro i rischi da responsabilità civile e di responsabilità per infortuni e danni.

La Fondazione, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione, ovvero di recesso per giusta causa, deve essere inviata con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione.

La risoluzione del contratto, non esime l'Aggiudicataria dal risarcimento dei danni subiti dalla Fondazione, per effetto delle circostanze che hanno determinato la risoluzione e/o conseguenti e connesse.

Art. 13 Fallimento dell'Aggiudicatario

Il fallimento dell'aggiudicatario del servizio oggetto della presente procedura comporterà lo scioglimento del

contratto di appalto e del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di fallimento dell'appaltatore la Fondazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara , risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 14 Fatturazione, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari e invariabilità dei prezzi

La Fondazione provvederà al pagamento dei servizi effettuati tramite bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese. L'Aggiudicataria emetterà la fattura per i servizi dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal RUP tramite l'impegno di spesa

Nella fattura dovranno essere indicati, con i relativi importi, i numeri degli impegni di spesa, emessi dalla fondazione , il Codice Unico Ufficio della Fondazione (UFAO2Z) e il numero di CIG 708127442A.

Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico.

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L.136/2010 e successive modifiche,

La resa dei servizi sarà valutata in base ai prezzi di aggiudicazione. Nei suddetti prezzi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri per l'esecuzione della fornitura.

I prezzi predetti si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'affidamento in oggetto.

La ditta Aggiudicataria non avrà, pertanto, diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Art. 15 Tutela e protezione di dati

La Fondazione e l'Aggiudicataria, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, sono tenute a rispettare le prescrizioni di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali di cui verranno in possesso in ragione del presente affidamento.

L'Ufficio Acquisti

