



# FONDAZIONE TEATRO LA FENICE DI VENEZIA

## CAPITOLATO TECNICO

**relativo a procedura negoziata, ex art. 36 c.2 lett. b) Dlgs. 50/2016, per l'acquisizione del Servizio biennale di Trucco e Parrucco specifico per la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia CIG N. 700237704E**

Il presente Capitolato disciplina il contratto tra la Fondazione Teatro la Fenice di Venezia e il soggetto risultato aggiudicatario della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento in epigrafe

### **1) L'ENTE APPALTANTE**

L'ente appaltante è la Fondazione Teatro La Fenice con sede legale in San Marco 1965 – 30124 Venezia –VE-, rif. Ufficio Acquisti, nella stessa sede, telefono: 041786528 – 531 fax: 041786523.

### **2) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO:**

Servizio biennale di Trucco e Parrucco specifico per la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia.  
Il contratto avrà durata di 24 mesi a partire dalla data di aggiudicazione definitiva della presente procedura.

### **3) IMPORTO DELL'APPALTO:**

L'importo complessivo stimato a base di gara è pari ad € 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa, di cui € 3.000,00 (tremila/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo è calcolato sulla base della previsione stimata, per la durata dell'affidamento, di 250 prestazioni giornaliere di importo unitario complessivo stimato di € 800,00 (ottocento/00).

L'importo è da considerarsi puramente indicativo, in quanto le prestazioni saranno affidate a misura in funzione delle esigenze della Fondazione

### **4) COMMISSIONE DI GARA:**

A norma di quanto previsto dal Dlgs. 50/2016, dalle successive Linee Guida Anac e dal Regolamento Interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, la Commissione di Gara sarà composta da numero 3(TRE) Commissari, fra i quali sarà nominato il presidente. I commissari saranno nominati dal Sovrintendente della Fondazione su proposta del RUP del procedimento tra i dirigenti, i funzionari o il personale dipendente della Fondazione con esperienza nello specifico settore oggetto della presente procedura. La commissione giudicatrice costituisce un collegio perfetto, che opera validamente solo in presenza di tutti i componenti.

### **Art. 1 Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte**

**Il servizio sarà aggiudicato, a norma dell'art. 95 del decreto legislativo 50 del 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la presentazione delle offerte dovrà avvenire attraverso i modelli predisposti e allegati al presente invito.**

**L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati:**

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO:**  
**PUNTI**

**MAX 100**

**A) OFFERTA TECNICA:**

**MAX 60 PUNTI**

1)Tipologie e caratteristiche tecnico-qualitative della struttura aziendale

MAX 30 PUNTI

2)Piano Operativo di lavoro

MAX 20 PUNTI

3)Ulteriori elementi migliorativi per la qualificazione dell'offerta riconosciuti utili e fruibili da parte della Fondazione

MAX 10 PUNTI

**B) OFFERTA ECONOMICA:**

**MAX 35 PUNTI**

**C) EVENTUALE SPONSORIZZAZIONE:**

**MAX 5 PUNTI**

**L'offerta economica sarà valutata dalla Commissione di gara sulla base di un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1 ottenuto attraverso il metodo di calcolo cosiddetto "Bilineare" che, dal punto di vista matematico si presenta nel seguente modo:**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,90

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

**I coefficienti risultanti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica , ottenendo così il punteggio finale di ciascun concorrente.**

**L'offerta tecnica sarà valutata da ciascun componente della Commissione di gara che assegnerà a ognuna delle voci sopra indicate un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1.**

**Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, e sarà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e saranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.**

**Tali coefficienti riparametrati saranno moltiplicati poi per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio così ottenendo il punteggio finale di ciascun concorrente.**

**L'eventuale disponibilità a una sponsorizzazione sarà valutata dalla Commissione di gara sulla base di un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1 ottenuto attraverso il metodo di calcolo cosiddetto "Lineare" che, dal punto di vista matematico si presenta nel seguente modo:**

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

**I coefficienti risultanti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile alla sponsorizzazione, ottenendo così il punteggio finale di ciascun concorrente.**

## **Art. 2 Esecuzione e modalità di espletamento dei servizi**

L'impresa Aggiudicataria assume la gestione dei servizi, garantendone la regolare esecuzione, valutata sulla base di quanto specificato nel presente capitolato e in sede di offerta; l'Aggiudicataria, nella fase operativa, agirà in piena autonomia e sarà pertanto responsabile di ogni decisione in merito all'organizzazione del lavoro e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. Il servizio di trucco e parrucco dovrà essere svolto con attenzione, perizia e adeguata dinamica operativa nel rispetto delle indicazioni di ordine estetico e produttivo espresse dai responsabili dello spettacolo e concordate ed autorizzate dalla Direzione della Fondazione.

L'Aggiudicataria si impegna a operare negli attuali locali messi a disposizione dalla Fondazione (e in quelli di qualsiasi altra sede in cui si svolgerà l'attività del Teatro) previa visione e dichiarata operatività degli stessi; a tal fine si impegna a un sopralluogo da concordare coi responsabili del Teatro.

### **Destinatari dell'offerta:**

Il personale che opererà per il servizio dovrà essere formato, almeno per l' 75%, da professionisti che siano attivi nel campo teatrale e cinematografico individualmente da almeno 5 anni.

La Ditta dovrà garantire la reperibilità nelle sedi della Fondazione entro 3 ore dalla chiamata.

### **Prestazioni richieste**

In relazione al servizio oggetto della presente procedura, per il quale risulta inderogabile la conoscenza e la realizzazione di pettinature e acconciature relative alle varie epoche storiche, dovranno essere fornite prestazioni di trucco e di parruccheria per tutte le componenti artistiche in scena (ad esempio ma non esaustivamente solisti, artisti del coro, ballerini, figuranti) e per tutte le recite nonché tutte le prove che vengano richieste, aperte o meno al pubblico, fornendo tali prestazioni in tempo utile per l'alzata del sipario ivi compresa altresì l'attività post-recita o post-prova per lo strucco e l'eventuale rimozione delle parrucche o delle acconciature (mediamente, salvo situazioni più complicate, un paio d'ore prima ed almeno un'ora dopo).

Oltre al calendario prestazionale che verrà fornito dalla Direzione della Fondazione e che la Ditta si impegna a rispettare, la Ditta individuata dovrà rendersi disponibile a fornire con un giorno di preavviso anche le prestazioni che venissero richieste oltre a quelle già previste dal calendario di cui si parla. Per necessità straordinarie ed urgenti che dovessero insorgere in tempi più brevi, verrà concordata, tramite l'invio di un preventivo di spesa, la fattibilità con la Fondazione e nel caso potrà essere concordato un compenso ulteriore rispetto a quello posto a base di gara da stabilirsi caso per caso.

Devono essere altresì resi, qualora necessari, sentita la Direzione competente e all'interno del costo di prestazione/recita, contatti diretti con i costumisti e registi o loro assistenti per incontri preliminari in Teatro al fine di studiare, programmare e condividere le proposte di acconciature e parruccheria.

Il personale impegnato dovrà essere in numero adeguato a soddisfare le esigenze contemporanee di servizio alle varie componenti dello spettacolo, in numero concordato con la Direzione della Fondazione e mediamente in ogni caso non meno di otto persone. Questo numero potrà eventualmente essere ridotto solo per i casi di

spettacoli che prevedano un numero di persone in scena inferiore complessivamente alle 30 persone.

Le prestazioni potranno essere richieste dalla Fondazione in qualsiasi luogo in cui essa lo ritenga opportuno e quindi anche per le trasferte regionali e nazionali programmate dalla Fondazione medesima con disponibilità a effettuare anche le trasferte all'Estero che venissero richieste e con un numero di persone che verranno di volta in volta stabilite. In questo caso, il costo di prestazione, tenuto conto delle spese di viaggio e trasferta e avuto conto per il numero delle persone eventualmente impegnato, verrà espressamente concordato con trattativa separata.

Per esigenze particolari che richiedano presenze più limitate di personale (Concerti, collaborazioni per trasmissioni televisive, produzioni per le scuole, ecc.), il costo di prestazione verrà definito di volta in volta a fronte della presentazione di un preventivo specifico che comunque non potrà mai superare il 50% del costo stabilito per le normali prestazioni.

I servizi oggetto della presente procedura dovranno poter essere effettuati in qualsiasi giorno dell'anno, sia feriale che festivo, in orari diurni e notturni.

Per ogni prestazione resa dovrà essere sempre presente in sede il responsabile dell'Aggiudicataria per il servizio (o, previa comunicazione, un suo delegato).

Dovrà poi essere garantita la ricezione, la custodia e la restituzione di materiali appartenenti ad altre ditte noleggiatrici.

Le procedure operative e il piano di lavoro sono convenuti con la Fondazione che, a tal fine, potrà richiedere all'Aggiudicataria, di effettuare riunioni operative finalizzate all'ottimizzazione del servizio.

#### **Materiali di rapido consumo e beni per fornitura dei servizi**

L'Aggiudicataria dovrà provvedere, all'interno del costo di prestazione, alla fornitura di tutti i materiali di rapido consumo, di tipo professionale e di alta qualità (forcine, trucchi, pennelli, struccanti, lacche, etc. ), necessari allo svolgimento dell'attività del servizio di cui trattasi nonché dovrà farsi carico autonomamente dei beni (phon, ferri, piastre, etc. ) per lo svolgimento della propria attività, sia per quanto riguarda il servizio di trucco che quello di parrucchiere.

L'aggiudicataria dovrà utilizzare prodotti e attrezzature propri conformi alle vigenti norme di sicurezza

I Prodotti utilizzati non dovranno danneggiare le attrezzature e gli arredi degli ambienti, si ricorda che è assoluto divieto nell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie.

Ogni prodotto impiegato dovrà essere dotato di relativa scheda di sicurezza prodotta in copia presso i locali ove viene utilizzato e presso il servizio di prevenzione e protezione del teatro, altresì dovrà essere preventivamente autorizzato, all'uso e anche all'ingresso in teatro, qualsiasi tipo di prodotto infiammabile o a rischio chimico biologico.

#### **Noleggi**

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre essere in grado, qualora richiesta e non in via esclusiva, a fornire a noleggio, con un costo ulteriore concordato con la Fondazione, parrucche, barbe e posticci realizzati appositamente o eventualmente in proprio repertorio secondo le indicazioni della Direzione Competente.

### **Art. 3 Obblighi dell'Aggiudicataria**

Tutti i servizi oggetto della presente procedura sono eseguiti dall'impresa Aggiudicataria con la massima diligenza. L'impresa Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, tanto proprie, quanto della Fondazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Aggiudicataria si impegna, altresì, a intervenire in giudizio, sollevando la Fondazione da qualsivoglia responsabilità. Inoltre, sarà in ogni caso tenuta a rifondere i danni subiti dalla Fondazione o da terzi, in dipendenza di fatti e/o inadempienze accertate nel corso dell'esecuzione del contratto.

Oltre agli obblighi descritti all'art. 2 ("esecuzione e modalità di espletamento dei servizi") legati alle modalità di erogazione della fornitura, sono a carico dell'Aggiudicataria i seguenti obblighi:

- l'adozione, nell'esecuzione dell'appalto, di tutte le tutele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai servizi resi e dei terzi

- il risarcimento degli eventuali danni arrecati, in corso d'appalto, a persone o a cose
- l'applicazione dei trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti
- uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e attenersi a tutti gli obblighi previsti dal Dlgs. 81/2008
- prendere visione e accettazione del Codice Etico della Fondazione consultabile sul sito [www.teatrolafenice.it](http://www.teatrolafenice.it), all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente"

#### **Art. 4 Modalità di richiesta del servizio**

Per la fornitura di tutti i servizi da parte dell'impresa Aggiudicataria, verrà emesso dall'Ufficio Acquisti uno specifico Impegno di spesa, che sarà inviato a mezzo posta elettronica all'indirizzo previamente comunicato dall'impresa Aggiudicataria. L'impresa è tenuta ad eseguire i servizi richiesti secondo le modalità e le tempistiche indicate dalla Direzione di Produzione della Fondazione.

#### **Art. 5 Impegni di spesa**

Nel singolo Impegno di Spesa inviato dall'Ufficio Acquisti saranno specificate la tipologia del servizio richiesto, le quantità, il prezzo (IVA esclusa), determinato in base ai prezzi offerti in fase di gara, la data del servizio, unitamente ad ogni altra indicazione utile. E' vietato nel modo più assoluto, all'Aggiudicataria, di dar corso a richieste di forniture non formulate nel modo innanzi stabilito. L'Impresa ha l'onere di controllare gli ordinativi dei vari tipi di fornitura, rilevandone le esatte caratteristiche ed i quantitativi, segnalando al richiedente le eventuali discordanze e assumendosi la completa responsabilità per i conseguenti inconvenienti, di qualsiasi genere, derivanti da ritardato o mancato controllo.

#### **Art. 6 Verifica e rendicontazione delle prestazioni**

L'affidatario del servizio in oggetto sarà sottoposto a valutazione da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto per la Fondazione e il RUP, attraverso verifica schedare del servizio.

Tale verifica sarà redatta sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- 1) Idoneità dei professionisti così come previsto da capitolato;
- 2) Corretta esecuzione delle prestazioni richieste;
- 3) Numerico del personale presente
- 4) Qualità estetica del risultato;
- 5) Rispetto dei termini contrattuali
- 6) Conformità dei prodotti utilizzati
- 7) Disponibilità e presenza,
- 8) Rispetto delle norme di sicurezza
- 9) Stato dei luoghi
- 10) Analisi delle eventuali osservazioni o lamentele pervenute

#### **Art. 7 Obblighi dell' Aggiudicataria**

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono eseguiti dall'impresa Aggiudicataria con la massima diligenza. L'impresa Aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, tanto proprie, quanto della Fondazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'Aggiudicataria si impegna, altresì, ad intervenire in giudizio, sollevando la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità. Inoltre, essa sarà in

ogni caso tenuto a rifondere i danni subiti dalla Stazione Appaltante o da terzi, in dipendenza di fatti e/o inadempienze accertate nel corso della esecuzione del contratto.

#### **Art. 8 Responsabilità per infortuni e danni**

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o cose, tanto proprie, quanto della Fondazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A tal fine l'impresa è tenuta a stipulare una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno arrecato alla Fondazione, ai dipendenti e ai collaboratori della stessa, e ai terzi, con massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto d'appalto.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto della Fondazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Resta ferma la responsabilità dell'impresa per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto e sarà fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Art. 9 Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni**

L'impresa è tenuta all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

#### **Art. 10 Subappalto**

Il subappalto del servizio è consentito nella misura massima del 30% dell'importo definitivo di aggiudicazione (IVA esclusa) e dovrà essere tassativamente segnalato in sede di presentazione dell'offerta.

#### **Art. 11 Inadempienze e penalità**

Le attività oggetto del servizio devono essere eseguite conformemente a quanto previsto nel presente Capitolato. Nel caso sia stata riscontrata un'inadempienza, la stessa verrà contestata dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicataria (anche a mezzo mail o fax), assegnando alla stessa, ove possibile, un termine ritenuto congruo per provvedere.

L'inadempimento delle obbligazioni assunte con il contratto oggetto della presente procedura, comporterà per la ditta aggiudicataria l'applicazione automatica di una penale stabilita dal Responsabile del Procedimento in misura giornaliera compresa fra € 500,00 (cinquecento/00) e € 2.000,00 (duemila/00) e comunque, complessivamente non superiore al 10% dell'importo presunto globale del contratto, da determinare in relazione all'entità dell'inadempimento.

Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo presunto globale del contratto, la Fondazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La Fondazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra, con quanto dovuto all'Aggiudicataria a qualunque titolo. L'ammontare delle penalità contrattuali verrà addebitato sui corrispettivi maturati dall'Aggiudicataria relativi alle forniture oggetto della presente procedura.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni per cui si è resa inadempiente e che hanno fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta inteso che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Fondazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

#### **Art. 12 Risoluzione del contratto per inadempimento e recesso.**

Salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dal presente Capitolato, la Fondazione potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicare all'Aggiudicataria, con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) reiterata e grave inosservanza delle modalità e delle tempistiche di realizzazione dei servizi richiesti.
- b) mancato rispetto della normativa antimafia e delle altre disposizioni normative vigenti in materia;
- c) qualsivoglia altra causa che comporti, in capo all'Aggiudicataria, la perdita dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici, così come definiti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- d) mancato rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e di tutti gli obblighi previsti dal citato d.lgs. n. 81/08;
- e) mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- f) assenza delle coperture assicurative contro i rischi da responsabilità civile e di responsabilità per infortuni e danni.

La Fondazione, nel caso di giusta causa, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione, ovvero di recesso per giusta causa, deve essere inviata con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione.

La risoluzione del contratto, non esime l'Aggiudicataria dal risarcimento dei danni subiti dalla Fondazione, per effetto delle circostanze che hanno determinato la risoluzione e/o conseguenti e connesse.

#### **Art. 13 Fallimento dell'Aggiudicatario**

Il fallimento dell'aggiudicatario del servizio oggetto della presente procedura comporterà lo scioglimento del contratto di appalto e del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di fallimento dell'appaltatore la Fondazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

#### **Art. 14 Fatturazione, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari e invariabilità dei prezzi**

**La Fondazione provvederà al pagamento dei servizi effettuati tramite bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese.** L'Aggiudicataria emetterà la fattura per i servizi dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal RUP tramite l'impegno di spesa

**Nella fattura dovranno essere indicati, con i relativi importi, i numeri degli impegni di spesa, emessi dalla fondazione, il Codice Unico Ufficio della Fondazione (UFAO2Z) e il numero di CIG 700237704E.**

**Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico.**

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L.136/2010 e successive modifiche,

La resa dei servizi sarà valutata in base ai prezzi di aggiudicazione. Nei suddetti prezzi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri per l'esecuzione della fornitura.

I prezzi predetti si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'affidamento in oggetto.

La ditta Aggiudicataria non avrà, pertanto, diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

**Art. 15 Tutela e protezione di dati**

La Fondazione e l'Aggiudicataria, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, sono tenute a rispettare le prescrizioni di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali di cui verranno in possesso in ragione del presente affidamento.

Venezia, 7 marzo 2017

L'Ufficio Acquisti

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned below the typed text 'L'Ufficio Acquisti'.