



Fondazione Teatro La Fenice di Venezia

Venezia , 3 novembre 2017

CAPITOLATO TECNICO

relativo a procedura negoziata, ex art. 36 c.2 lett. b) Dlgs. 50/2016, per l'acquisizione della fornitura di Buoni Acquisto per la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia CIG N. 7265149E9A

Il presente Capitolato disciplina il contratto tra la Fondazione Teatro la Fenice di Venezia e il soggetto risultato aggiudicatario della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento in epigrafe

1) L'ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è la Fondazione Teatro La Fenice con sede legale in San Marco 1965 – 30124 Venezia –VE- , rif. Ufficio Acquisti, nella stessa sede, telefono: 041786528 – 531 fax: 041786523.

2)OGGETTO E TEMPISTICA DELLA FORNITURA:

L'appalto ha per oggetto la fornitura di Buoni Acquisto per la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia e prevederà, in caso di aggiudicazione, la fornitura in un unico lotto dei Buoni entro e non oltre il 31 gennaio 2018.

3) IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo presunto stimato a base di gara è pari ad **euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00)**. Tale importo è calcolato sulla base della previsione stimata dell'acquisizione di n° 180 carnet da 25 buoni acquisto ciascuno del taglio di 10 euro l'uno.

NB: L'acquisizione della fornitura non prevede rischi da "interferenza" in merito alla sicurezza e, pertanto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e non sono previsti oneri per la sicurezza.

Art. 1 Criterio di aggiudicazione e valutazione delle offerte

L'acquisizione della fornitura sarà aggiudicata, a norma dell'art. 95 del decreto legislativo 50 del 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la presentazione delle offerte dovrà avvenire attraverso i modelli predisposti e allegati al presente invito.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di seguito riportati:

<u>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO:</u>	<u>MAX 100 PUNTI</u>
<u>A) OFFERTA TECNICA:</u>	<u>MAX 70 PUNTI</u>
1) Spendibilità dei Buoni (Canali attraverso cui si può utilizzare il buono acquisto)	MAX 15 PUNTI
2) Tipologia e numero delle aziende ed esercizi convenzionati e relativa ubicazione nella provincia di Venezia	MAX 30 PUNTI
3) Periodo di validità	MAX 10 PUNTI
4) Personalizzazione dei Buoni per il Teatro La Fenice	MAX 5 PUNTI

Procedura negoziata, ex art. 36 c.2 lett. b) Dlgs. 50/2016, per l'acquisizione della fornitura di Buoni Acquisto per la Fondazione Teatro La Fenice di Venezia - Capitolato tecnico

5) Ulteriori elementi migliorativi per la qualificazione dell'offerta riconosciuti utili e fruibili da parte della Fondazione

MAX 10 PUNTI

B) OFFERTA ECONOMICA:

MAX 25 PUNTI

C) EVENTUALE SPONSORIZZAZIONE:

MAX 5 PUNTI

All'offerta economica sarà assegnato, dalla Commissione di gara, un punteggio determinato sulla base di un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1 ottenuto attraverso il metodo di calcolo cosiddetto "Bilineare" che, dal punto di vista matematico si presenta nel seguente modo:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

I coefficienti risultanti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, ottenendo così il punteggio finale di ciascun concorrente.

L'offerta tecnica sarà valutata da ciascun componente della Commissione di gara che assegnerà a ognuna delle voci sopra indicate un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1 con un solo numero decimale(ad es. 0,6); considerando la valutazione come segue:

Coefficiente Assegnato

Valutazione

tra 0 e 0,1	gravemente insufficiente
tra 0,2 e 0,3	insufficiente
tra 0,4 e 0,5	sufficiente
tra 0,6 e 0,7	buono
tra 0,8 e 0,9	ottimo
1	eccellente

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, e sarà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e saranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Tali coefficienti riparametrati saranno moltiplicati poi per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio così ottenendo il punteggio finale di ciascun concorrente.

L'eventuale disponibilità a una sponsorizzazione sarà valutata dalla Commissione di gara sulla base di un coefficiente di valore compreso tra 0 e 1 ottenuto attraverso il metodo di calcolo cosiddetto "Lineare" che, dal punto di vista matematico si presenta nel seguente modo:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

I coefficienti risultanti saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile alla sponsorizzazione, ottenendo così il punteggio finale di ciascun concorrente.

Art. 2 Esecuzione e modalità di espletamento della fornitura

L'impresa Aggiudicataria assume la gestione della fornitura, garantendone la regolare esecuzione, valutata sulla base di quanto specificato nel presente capitolato e in sede di offerta; l'Aggiudicataria, nella fase operativa, agirà coordinandosi con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e/o con i responsabili del Teatro da esso indicati.

Il valore facciale dei Buoni è fissato in euro 10 ciascuno, dovranno essere predisposti dei carnet da 25 Buoni acquisto per un totale di euro 250,00 (duecentocinquanta/00).

NB: si specifica inoltre che il quantitativo preciso dei carnet da fornire sarà definito in sede di conferma d'ordine della fornitura e non potrà variare per una percentuale superiore del 15% dell'importo complessivo posto a base di gara.

La fornitura dovrà avvenire in un unico lotto e dovrà essere recapitata (a esclusivo rischio della ditta aggiudicataria) all'Ufficio Personale del Teatro La Fenice di Venezia.

I predetti Buoni Acquisto dovranno necessariamente riportare l'indicazione dell'Ente Appaltante (Teatro La Fenice di Venezia) e il periodo di validità.

Le ditte partecipanti alla presente procedura dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito o influire sulla determinazione del prezzo di commissione, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura.

L'aggiudicataria dovrà provvedere all'espletamento del servizio con diligenza e regolarità; la Stazione Appaltante rimane esonerata da ogni responsabilità a qualsiasi titolo nei confronti di terzi e non assume alcun obbligo nei confronti degli esercizi convenzionati con l'Aggiudicataria, che si impegna a tenere il Teatro La Fenice esonerato e indenne da ogni pretesa.

L'Affidataria garantirà presso gli esercizi convenzionati l'accettazione dei Buoni Acquisto.

La ditta affidataria della fornitura si impegna a consegnare all'Ufficio del Personale del Teatro La Fenice i plichi confezionati con all'interno i carnet entro e non oltre il 31 gennaio 2018; si impegna inoltre a rimborsare alla Stazione Appaltante i Buoni eventualmente non utilizzati per superamento della data di scadenza di utilizzo, purchè resi entro 60 giorni dalla data di scadenza degli stessi.

Art. 3 Offerte anormalmente basse

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che superano la media determinata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016. La stazione appaltante procederà alla verifica della prima migliore offerta e se la stessa appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e con il procedimento previsto al medesimo articolo.

Art. 4 Contratto di Fornitura

Una volta assegnata la fornitura sarà stipulato, tramite scrittura privata, apposito contratto di fornitura, dove sarà specificato il prezzo definitivo (IVA esclusa), determinato in base ai prezzi offerti in fase di gara e al quantitativo preciso dei carnet richiesti, unitamente ad ogni altra indicazione utile.

Art. 5 Verifica e rendicontazione della fornitura

L'affidataria sarà sottoposta a valutazione da parte del Responsabile dell'esecuzione del contratto per la Fondazione e del RUP, attraverso verifica schedulare del servizio.

L'eventuale applicazione di penali a seguito di riscontrate e contestate "non conformità" avverrà sulla base delle previsioni contenute nelle clausole contrattuali disciplinanti la fornitura.

Art. 6 Subappalto

Il subappalto del servizio non è consentito

Art. 7 Inadempienze e penalità

I servizi connessi alla fornitura devono essere eseguiti conformemente a quanto previsto nel presente Capitolato. Nel caso sia stata riscontrata un'inadempienza, la stessa verrà contestata dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicataria (anche a mezzo mail o fax), assegnando alla stessa, ove possibile, un termine ritenuto congruo per provvedere.

L'inadempimento delle obbligazioni assunte con il contratto oggetto della presente procedura, comporterà per la ditta aggiudicataria l'applicazione automatica di una penale stabilita dal Responsabile del Procedimento in misura compresa fra € 100,00 (cento/00) e € 3.000,00 (tremila/00) e comunque, complessivamente non superiore al 10% dell'importo presunto globale del contratto, da determinare in relazione all'entità dell'inadempimento.

Qualora l'importo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo presunto globale del contratto, la Fondazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La Fondazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra, con quanto dovuto all'Aggiudicataria a qualunque titolo. L'ammontare delle penalità contrattuali verrà addebitato sul corrispettivo dovuto all'Aggiudicataria.

Resta inteso che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Fondazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Art. 8 Fatturazione, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari e invariabilità dei prezzi

La Fondazione provvederà al pagamento della fornitura tramite bonifico bancario a 60 giorni data fattura fine mese. L'Aggiudicataria emetterà la fattura per i servizi dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal RUP tramite l'impegno di spesa.

Nella fattura dovrà essere indicato, con il relativo importo, il numero dell'impegno di spesa emesso dalla fondazione, il Codice Unico Ufficio della Fondazione (UFAO2Z) e il numero di CIG 7265149E9A

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico.

N.B.: La Fondazione applica il cd. "Split Payment" e pertanto pagherà all'aggiudicataria solamente l'importo imponibile, versando poi direttamente l'eventuale IVA all'erario. L'aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica con la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti - art. 17 ter del D.P.R. n°633/1972".

L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L.136/2010 e successive modifiche,

La resa del servizio sarà valutata in base al prezzo di aggiudicazione. Nel suddetto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri per l'esecuzione della fornitura.

Il prezzo predetto si intende offerto dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile.

La ditta Aggiudicataria non avrà, pertanto, diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Art. 9 Tutela e protezione di dati

La Fondazione e l'Aggiudicataria, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, sono tenute a rispettare le prescrizioni di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali di cui verranno in possesso in ragione del presente affidamento.

L'Ufficio Acquisti