

Iter Operativo per la Segnalazione Interna Canale Cartaceo

Per le segnalazioni inviate a mezzo posta **cartacea**, il Segnalante deve rispettare scrupolosamente le procedure di confezionamento per garantire la riservatezza e l'apertura esclusiva da parte dell'Istruttore designato.

Destinatario: La corrispondenza deve essere indirizzata esclusivamente a:

FONDAZIONE TEATRO LA FENICE DI VENEZIA Ufficio DEL Personale – all'attenzione dell'ODV – Campo San Fantin 1956 – 30124 Venezia WHISTLEBLOWING – RISERVATO/CONFIDENZIALE

Oggetto: WHISTLEBLOWING – RISERVATO/CONFIDENZIALE

Procedura di confezionamento (Sistema a "Tripla Busta"): È obbligatorio l'utilizzo di tre buste separate e sigillate:

1. **Busta 1 (Dati del Segnalante):** Contenuto: Dati anagrafici e di contatto. Nota: Non necessaria in caso di segnalazione anonima. Intestazione: "RISERVATO: CONTIENE DATI ANAGRAFICI".
2. **Busta 2 (Contenuto della Segnalazione):** Contenuto: Descrizione dettagliata dei fatti. Intestazione: "RISERVATO: CONTIENE SEGNALAZIONE".
3. **Busta 3 (Busta Esterna):** Contenuto: Le due buste precedenti. Intestazione: Destinatario, indirizzo completo e dicitura "WHISTLEBLOWING – RISERVATO/CONFIDENZIALE".

Gestione e Riservatezza: La corrispondenza sarà aperta **unicamente** dal Referente Whistleblowing (OdV) in un'area dedicata e sicura. L'Istruttore è vincolato da obblighi di riservatezza e deve rispettare le cautele progettuali per la protezione dell'identità del Segnalante.

Avvertenza: La mancata indicazione della dicitura "WHISTLEBLOWING" e "RISERVATO/CONFIDENZIALE" sulla busta esterna, o la mancata suddivisione in buste separate e sigillate, comporterà l'impossibilità di garantire che la corrispondenza venga aperta esclusivamente dall'Istruttore, con potenziale compromissione della riservatezza.

Gestione delle Segnalazioni Anonime:

- **Con recapito:** È fortemente raccomandato indicare un recapito (email o telefono) per la ricezione della ricevuta di avvenuta segnalazione.
- **Senza recapito:** Le segnalazioni anonime prive di recapito saranno comunque gestite, ma la Fondazione non sarà in grado di inviare la comunicazione di ricevimento entro i 7 giorni previsti dalla normativa, né di fornire aggiornamenti sullo stato dell'istruttoria.