



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA per esami per il profilo professionale di:

N. 1 DIRETTORE MUSICALE DI PALCOSCENICO E SUPERVISORE DELL'ARCHIVIO MUSICALE

ATTENZIONE:

Il termine per la presentazione della **domanda**, del relativo **curriculum vitae** e dell'**allegato 2**, il tutto **firmato** (firma autografa o firme digitali certificate) in ogni sua parte come da indicazioni di seguito riportate, è tassativamente il 19 ottobre 2025.

Le prove d'esame si svolgeranno il giorno 27 ottobre 2025 con inizio alle ore 9:00 presso il Teatro La Fenice di Venezia (San Marco 1965 Venezia).

La **DOMANDA**, l'**ALLEGATO 2** e il **CURRICULUM VITAE** dovranno essere debitamente **FIRMATI** (firme autografe o firme digitali certificate) dal candidato.

Il mancato rispetto dei requisiti formali comporta la nullità della domanda di partecipazione nonché l'esclusione del candidato dalla selezione.

La Fondazione TEATRO LA FENICE di Venezia, indice una **selezione pubblica** per esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 “DIRETTORE MUSICALE DI PALCOSCENICO E SUPERVISORE DELL’ARCHIVIO MUSICALE” con inquadramento nel livello 1° Livello – area artistica – del CCNL.

Le prove d'esame si svolgeranno il giorno 27 ottobre 2025 con inizio alle ore 9:00 presso il Teatro La Fenice di Venezia (San Marco 1965 Venezia).

Il termine per la presentazione della domanda, del relativo curriculum vitae e dell'allegato 2, il tutto firmato (firma autografa o firme digitali certificate) in ogni sua parte come da indicazioni di seguito riportate, è tassativamente il 19 ottobre 2025.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di invio della richiesta di partecipazione;
- b) non aver patito condanne, decreti penali di condanna o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ancorché non definitivi, per i delitti previsti dal codice penale o dalle leggi speciali, esclusi i delitti colposi e non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dal lavoro o dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, un Ente Pubblico od un Ente a prevalente partecipazione pubblica, né aver subita l’estinzione del rapporto di lavoro o d’impiego con Amministrazioni Pubbliche, Enti Pubblici od Enti a prevalente partecipazione pubblica ai sensi dell’art. 32 quinquies C.P., né essere stati licenziati dal datore di lavoro pubblici o privati a seguito di procedimento disciplinare o aver cessato il rapporto in base ad una transazione giudiziale nata a causa di un procedimento disciplinare.
Delle predette condanne non dovrà tenersi conto se, nel frattempo, il reato sia stato depenalizzato, se all’interessato sia stata concessa la riabilitazione, se, dopo la condanna, il reato sia stato dichiarato estinto dall’Autorità Giudiziaria, se la medesima condanna sia stata revocata oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa sia stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, comma 7, C.P.;
- c) diploma accademico di vecchio o nuovo ordinamento di II livello di Direzione d’Orchestra o di Composizione, conseguito presso un Conservatorio di Stato o Istituto musicale pareggiato, ovvero certificazione equivalente per i titoli conseguiti all’estero. Nel caso di titolo di studio conseguito all’estero, rimane esclusiva cura del candidato dimostrare l’equipollenza, pena l’esclusione e/o la nullità della prova selettiva;
- d) idoneità fisica all’impiego: gli aspiranti dovranno essere esenti da difetti o imperfezioni fisiche che possano limitare il rendimento professionale nell’espletamento delle mansioni previste dal CCNL di categoria. In ogni caso l’assunzione del vincitore è subordinata all’accertamento di tale idoneità, che potrà avvenire anche mediante visita medica disposta su indicazione della Direzione della Fondazione;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana o inglese (per i cittadini non italiani);
- f) **per i candidati NON appartenenti ai Paesi dell’Unione Europea deve ritenersi requisito indispensabile per l’ammissione il possesso di uno dei seguenti documenti:**
 - 1) Permesso di soggiorno a tempo indeterminato
 - 2) Permesso di soggiorno a tempo determinato che permetta lo svolgimento di lavoro dipendente senza limitazioni orarie

I requisiti sopra indicati al punto b), al punto c) e al punto f) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l’esclusione e/o la nullità della prova selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 2 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla Procedura Selettiva esclusivamente attraverso l’apposito MODULO allegato al presente Bando.

La scansione di tale modulo, insieme alla scansione del **curriculum** come al successivo punto 2.1, corredato dalla **dichiarazione sostitutiva** di cui all’allegato 2, **il tutto firmato (firma autografa o firma digitale certificata) in ogni sua parte** dovranno essere allegati (NON condivisi da ambienti cloud) e trasmessi via **posta elettronica** al seguente indirizzo:

concorsiaudizioni@teatrolafenice.org

indicando nell'oggetto della mail: "PARTECIPAZIONE PROCEDURA SELETTIVA DIRETTORE MUSICALE DI PALCOSCENICO E SUPERVISORE DELL'ARCHIVIO MUSICALE".

È previsto l'invio da parte della Fondazione di una email automatica che confermerà la sola ricezione della domanda di partecipazione (NON la regolarità della domanda) e che **i candidati dovranno verificare di aver ricevuto per avere la sicurezza che la domanda sia stata indirizzata correttamente.**

Gli originali dovranno essere in possesso del candidato il giorno del concorso. Non si terrà conto delle domande inviate dopo i termini sopra indicati. L'assenza dal concorso sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia al concorso medesimo. Sarà dichiarato nullo il concorso sostenuto da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Il presente **bando è pubblicato all'indirizzo internet** www.teatrolafenice.it dal quale è **possibile anche scaricare il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione e le relative partiture C/P.**

- 2.1 **Congiuntamente alla domanda, firmata (firma autografa o firma digitale certificata), deve essere presentato un sintetico curriculum artistico firmato (firma autografa o firma digitale certificata) dall'interessato,** recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali ed artistici, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività artistica esercitata. Il curriculum dovrà essere corredato da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, **firmato (firma autografa o firma digitale certificata),** attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità (vedi allegato 2).
- 2.2 **L'inosservanza delle modalità d'invio delle domande, nonché la mancanza delle firme (firme autografe o firme digitali certificate), e/o anche di una sola delle indicazioni e dichiarazioni richieste per la compilazione delle domande, comporterà l'esclusione dalla selezione.**
- 2.3 Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.
- 2.4 La domanda d'ammissione alla selezione implica l'impegno da parte del candidato di accettare incondizionatamente il giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.
- 2.5 La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del concorrente al recapito o indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, indirizzo mail o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.
- 2.6 Prima dell'inizio delle prove d'esame, ma SOLAMENTE una volta scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, tutti i candidati non ammessi alla selezione per difetto dei requisiti prescritti, come risultante dalle domande di partecipazione, riceveranno, la comunicazione di non ammissione all'indirizzo mail indicato nella domanda d'iscrizione.

Nessuna comunicazione da parte della Fondazione sarà effettuata ai candidati la cui domanda di partecipazione sia risultata regolare.

Per qualsiasi delucidazione contattare la Segreteria Concorsi - Servizi musicali - al seguente indirizzo email: concorsiaudizioni@teatrolafenice.org tel +39 041 786578

Art. 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

- 3.1 Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare il possesso da parte dei candidati/e delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo ricercato e si articoleranno in tre fasi:

- a) **Prova scritta** (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente in una prova scritta che prevede la composizione, l'elaborazione, la correzione, la trasposizione o l'orchestrazione di un elaborato musicale.

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 7/10.

- b) **Prova pratica** (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente nella:

- 1) direzione (accennando le linee melodiche dei solisti) di uno o più brani (scelti dalla commissione) tratti dalle seguenti opere:

- La traviata di G. Verdi

- Il barbiere di Siviglia di G. Rossini
- L'elisir d'amore di G. Donizetti
- La bohème di G. Puccini
- Carmen di G. Bizet

2) Lettura al pianoforte di una pagina per canto e pianoforte accennando le linee del canto.

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 7/10.

c) **Prova orale** (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente in un colloquio volto alla discussione delle precedenti prove e all'approfondimento dei seguenti argomenti:

- Gestione, organizzazione e conduzione di un complesso di palcoscenico nelle varie fasi della produzione di uno spettacolo;
- Strumentazione/Orchestrazione per banda;
- Nozioni relative alle attività svolta presso un Archivio Musicale di una Fondazione Lirico Sinfonica.
- Conoscenza tra una delle seguenti lingue: inglese, francese o tedesco;
- Normativa relativa al palcoscenico, al contratto di lavoro con particolare riferimento alla materia di sicurezza del lavoro;

Nel corso del colloquio verrà valutato anche il percorso di studi e professionale del candidato, le sue attitudini e potenzialità, in relazione alla posizione da ricoprire.

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 7/10.

La prova scritta avrà luogo alle ore 09:00 del giorno 27 ottobre 2025. Al termine della stessa, compatibilmente con i tempi di correzione degli elaborati verranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno superato la prova precedente. Quindi le prove avranno luogo, molto probabilmente, già dal giorno 27 ottobre. Qualora la correzione della prova scritta richiedesse molto tempo o ci fossero molti candidati ammessi alle prove successive, queste ultime potranno protrarsi il giorno 28 ottobre 2025.

Le date indicate per le prove d'esame devono intendersi come date di convocazione per i concorrenti ammessi al concorso, che dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido (carta d'identità o passaporto in corso di validità), degli originali della domanda di partecipazione, del curriculum e dell'allegato 2 inviati via e-mail, **nonché del materiale inerente le prove d'esame, entro le ore 8:45 dei giorni indicati.**

I candidati stranieri NON appartenenti ai Paesi di cui al suindicato punto f) dell'art. 1, dovranno presentare anche uno dei seguenti documenti:

- 1) Permesso di soggiorno a tempo indeterminato;
- 2) Permesso di soggiorno a tempo determinato per motivi di lavoro dipendente senza limitazioni orarie;

I candidati che, in sede d'esame e prima dell'inizio delle prove, non presentassero i suindicati documenti non saranno ammessi alla selezione. Potranno altresì essere ammessi al concorso con riserva e dovranno presentare personalmente i documenti, in corso di validità il giorno della prova, entro i 3 giorni successivi alla prova d'esame.

- 3.2 La Fondazione, previa comunicazione scritta ai concorrenti ammessi e pubblicazione sul sito, si riserva la facoltà di cambiare il luogo di svolgimento delle prove e di modificare, posticipandole o anticipandole, le suindicate date di inizio. Le prove d'esame potranno proseguire anche nei giorni successivi. La Fondazione inoltre si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare il concorso e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione (compreso il caso di riapertura dei termini di presentazione).
- 3.3 L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia al concorso.
- 3.4 Ai partecipanti al concorso non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.
- 3.5 Di ogni prova d'esame potrà essere effettuata registrazione audio, alla quale la commissione esaminatrice avrà facoltà di ricorrere per definire il proprio giudizio.
- 3.6 Qualora il concorrente non intenda avvalersi del pianista messo a disposizione dalla Fondazione, avrà facoltà di presentarsi con un pianista di Sua scelta.
- 3.7 La commissione giudicatrice nominata dal Sovrintendente della Fondazione per la valutazione delle prove d'esame:
 - stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle stesse;

- ha la facoltà di far eseguire, anche parzialmente il programma d'esame e le singole prove, interrompendo in qualsiasi momento l'esame, nonché di far ripetere, completamente o parzialmente, parti del programma uguali o diverse da quelle eseguite in precedenza.
 - formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.
- 3.8 Il concorso è rivolto a tutti senza distinzioni di sesso (L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua)
- 3.9 **Il giudizio** dei commissari è espresso in voti da 0 a 10 e frazioni. Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 27/30. Nella prove verranno indicati solo i candidati ammessi alla prova successiva in ordine alfabetico. A parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale, l'aver prestato servizio nella Fondazione e l'eventuale anzianità di servizio.

Art. 4 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

- 4.1 La validità della graduatoria è subordinata all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione
- 4.2 L'esito delle prove sarà comunicato ai concorrenti entro i 70 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria.
- 4.3 La validità della graduatoria è di 10 mesi. La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di utilizzare, nell'arco di tale periodo di tempo, la graduatoria per sopperire ad eventuali ulteriori necessità di personale da assumere con contratti a tempo indeterminato. Inoltre anche nel caso in cui il candidato vincitore rinunciasse all'assunzione senza presa di servizio o non superasse il periodo di prova la Fondazione si riserva l'esclusiva facoltà, e non l'obbligo, di scorrere la graduatoria.

Art. 5 - ASSUNZIONI E TRATTAMENTO NORMATIVO-ECONOMICO

- 5.1 Ciascun candidato partecipante accetta la condizione che il superamento della prova di esame della selezione non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione della graduatoria da parte del Sovrintendente, sulla base dei citati elenchi degli idonei in ordine di merito, previa acquisizione dei documenti, accertamento dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione e alla verifica dei presupposti previsti dalla legge che consentono alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economica-finanziaria del costo derivante dall'assunzione.

Il candidato nominato vincitore deve comunicare per iscritto alla Fondazione la propria accettazione all'assunzione e far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto la nomina, pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione alla selezione, la seguente documentazione:

- a) certificazione contestuale (residenza, cittadinanza e stato famiglia);
- b) certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti (o certificazione equivalente per i candidati non italiani);
- c) titolo di studio (copia autenticata) ed eventuali titoli professionali;
- d) Idoneità alla mansione come richiesto dall'art. 1 lettera d) del presente bando (Requisiti per la partecipazione. L'accertamento della suddetta idoneità potrà avvenire in fase preventiva all'atto dell'assunzione oppure anche in fase preassuntiva, su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro la Fenice.

I documenti di cui ai punti a, b, dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.

- 5.2 **L'assunzione a tempo indeterminato** è regolata dalle norme stabilite dal CCNL per i dipendenti dalle Fondazioni liriche e sinfoniche ed è subordinata al superamento di un **periodo di prova di mesi 6 (sei)**, durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.;
- 5.3 Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL, 1° livello – area artistica, per i dipendenti delle Fondazioni liriche e sinfoniche, dall'accordo integrativo aziendale vigente e nel rispetto della L.100/2010 relativa a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali.
- 5.4 Il vincitore assunto è consapevole che presterà la propria opera in tutti i luoghi in cui la Fondazione svolgerà servizio (Comprese tournées in Italia e all'estero) anche in giornate festive e domenicali e/o orari di lavoro notturni, fermo il diritto al riposo previsto dalla Legge, e si impegna a svolgere le mansioni, anche di livello

inferiore, così come previsto dal CCNL e a rispettare gli obblighi previsti dallo stesso e dal contratto Collettivo Aziendale (attualmente del 23/03/1999) e in particolar modo quanto stabilito nel paragrafo obblighi.

- 5.5 Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza dalla nomina.
- 5.6 Al vincitore sarà riconosciuta, agli esclusivi effetti degli aumenti periodici di anzianità, i periodi di effettivo servizio prestati presso Enti lirici, teatri di tradizione, RAI, secondo i criteri previsti dal suddetto CCNL. Per ottenere tale riconoscimento il vincitore dovrà presentare domanda corredata da idonea documentazione entro 90 giorni decorrenti dalla data d'assunzione in servizio.
- 5.7 Il vincitore assunto avrà l'obbligo di fissare il proprio domicilio nella città dove ha sede la Fondazione, fatte salve deroghe da concedersi a insindacabile giudizio della direzione e si uniformerà, ove ne ricorrano i presupposti, alle norme vigenti in materia di cumulo d'impieghi e non potrà prestare in ogni tempo la sua opera, a qualunque titolo - sia oneroso che gratuito - senza la preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.
- 5.8 Il vincitore del concorso si impegnerà e rispettare il codice etico della Fondazione Teatro La Fenice previsto dal D.Lgs. 321/2001, del modello di organizzazione gestione e controllo e del piano di prevenzione della corruzione pubblicati sul sito della Fondazione.

Art. 6 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Informativa (ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679)

I dati forniti dai candidati nelle schede di iscrizione alla selezione saranno raccolti presso la Direzione del Personale della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia per le finalità di gestione della selezione medesimo nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento potrà riguardare anche i dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati sanitari potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità alle prestazioni fornite e/o la presenza di fattori invalidanti allo svolgimento delle attività. In particolare, il trattamento sui dati personali comuni e sensibili sarà effettuato con le seguenti modalità:

- manuale, con archiviazione su supporto cartaceo;
- informatizzata, mediante elaborazione ed archiviazione con ausilio dei computer.

Per le medesime finalità i dati potranno venire a conoscenza degli incaricati e/o dei responsabili nominati all'interno della Fondazione. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione. L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti, o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è disponibile, inoltrando esplicita richiesta al Titolare del trattamento: Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, San Marco 1965 - 30124 Venezia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, fermo restando i diritti previsti dalla legge a favore dell'interessato, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è l'interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso. Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Teatro La Fenice, San Marco 1965 30124 Venezia, e Responsabile del trattamento è il Sovrintendente M° Nicola Colabianchi, San Marco 1965 - 30124 Venezia.

Venezia, 23 settembre 2025

Il Sovrintendente
M° Nicola Colabianchi

MODULO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
da trasmettersi via mail

concorsiaudizioni@teatrolafenice.org

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato per:

.....

Il / La sottoscritto/a cognome nome

nat... il...../...../..... a..... Provincia

cittadinanza Codice fiscale

residente in via

c.a.p..... Città Provincia

telefono fisso telefono cellulare

indirizzo e- mail

CHIEDE di partecipare al Concorso in oggetto, indetto dalla Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, accettando le condizioni indicate nel relativo bando.

Il sottoscritto, preso atto e accettate tutte le condizioni previste dal citato Bando di selezione;
si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione o modifica della situazione sopra illustrata;
dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti da detto bando di concorso e che le notizie fornite rispondono a verità.

Letta l'informativa, e compresa la finalità del trattamento dei dati forniti, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli "sensibili", per le finalità di gestione del concorso da parte della Fondazione Teatro La Fenice, nonché per l'utilizzo e l'archiviazione nella banca dati presso la Fondazione Teatro La Fenice.

Allega alla presente la sintesi del proprio *curriculum artistico firmato (firma autografa o firma digitale certificata)*.

luogo e data

Firma (firma autografa o firma digitale certificata)

.....

firma del candidato
da apporsi nella sede d'esame

.....

ALLEGATO 2

Oltre alla presente **domanda, SOTTOSCRITTA**, dovrà essere inviato anche il **Curriculum Vitae e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sotto riportata FIRMATI (*firme autografe o firme digitali certificate*)**. Nel caso non siano rispettate le indicazioni del bando di selezione il candidato sarà escluso dalle prove d'esame.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov.

il e residente in

Via

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

che quanto presentato nel modulo di partecipazione e nel proprio curriculum corrisponde a verità.

Firma (firma autografa o firma digitale certificata)

.....

Data.....