



PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI: n° 1 SARTA/O

- 20 novembre 2025 -

ATTENZIONE:

Le prove d'esame si svolgeranno il giorno sabato 20 dicembre 2025 con inizio alle ore 9:00 presso “Masiero Confezioni Srl” (via Giorgione 21 – 30035 – Mirano).

Il termine per la presentazione della domanda, del relativo curriculum vitae e dell'allegato 2, come da indicazioni di seguito riportate, è tassativamente l'8 dicembre 2025 alle ore 23:00 (ora italiana).

La domanda, l'allegato 2 e il curriculum vitae dovranno essere firmati (firme autografe o firme digitali certificate) dal candidato.

Il mancato rispetto dei requisiti formali comporta la nullità della domanda di partecipazione.

La Fondazione TEATRO LA FENICE di Venezia, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 sarta/o con inquadramento nel livello 4° del CCNL per il personale dipendente dalle Fondazioni Liriche e Sinfoniche.

Le **prove d'esame** si svolgeranno il giorno 20 dicembre 2025 con inizio alle ore 09:00 presso "Masiero Confezioni Srl" (via Giorgione 21 – 30035 Mirano).

Il termine per la presentazione della **domanda**, del relativo **curriculum vitae**, dell'**allegato 2** e degli **eventuali stati di servizio e/o contratti di lavoro e/o di servizio** (quest'ultimi per coloro che non disponessero del diploma) come da indicazioni di seguito riportate, è l'8 dicembre 2025 alle ore 23.00 (ora italiana).

Tutte le domande di partecipazione saranno vagliate SOLAMENTE dopo la scadenza del termine.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di invio della richiesta di partecipazione;
- b) non aver patito condanne, decreti penali di condanna o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ancorché non definitivi, per i delitti previsti dal codice penale o dalle leggi speciali, esclusi i delitti colposi e non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dal lavoro o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, un Ente Pubblico od un Ente a prevalente partecipazione pubblica, né aver subita l'estinzione del rapporto di lavoro o d'impiego con Amministrazioni Pubbliche, Enti Pubblici od Enti a prevalente partecipazione pubblica ai sensi dell'art. 32 quinquies C.P., né essere stati licenziati dal datore di lavoro pubblici o privati a seguito di procedimento disciplinare o aver cessato il rapporto in base ad una transazione giudiziale nata a causa di un procedimento disciplinare.
Delle predette condanne non dovrà tenersi conto se, nel frattempo, il reato sia stato depenalizzato, se all'interessato sia stata concessa la riabilitazione, se, dopo la condanna, il reato sia stato dichiarato estinto dall'Autorità Giudiziaria, se la medesima condanna sia stata revocata oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa sia stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, comma 7, C.P.;
- c) Possesso di attestato di qualifica professionale di tipo tecnico di indirizzo sartoriale o diploma di maturità (o titolo di studio di livello superiore) o esperienza di almeno 24 mesi come operaio comprovata dagli stati di servizio o dai contratti di lavoro che verranno richiesti in caso di assunzione. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, rimane esclusiva cura del candidato dimostrare l'equipollenza, pena l'esclusione dalla selezione;
- d) idoneità fisica all'impiego: gli aspiranti dovranno essere esenti da difetti o imperfezioni fisiche che possano limitare il rendimento professionale nell'espletamento delle mansioni previste dal CCNL di categoria; In ogni caso l'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento di tale idoneità, che potrà avvenire anche mediante visita medica disposta su indicazione della Direzione della Fondazione;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) **per i candidati NON appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea deve ritenersi requisito indispensabile per l'ammissione il possesso di uno dei seguenti documenti:**
 - 1) Permesso di soggiorno a tempo indeterminato;
 - 2) Permesso di soggiorno a tempo determinato che permetta lo svolgimento di lavoro dipendente senza limitazioni orarie.

I requisiti sopra indicati dal punto b) al punto f) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 2 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla Procedura Selettiva esclusivamente attraverso l'apposito MODULO allegato al presente Bando.

La scansione di tale modulo, insieme alla scansione del **curriculum** come al successivo punto 2.1, corredato dalla **dichiarazione sostitutiva** di cui all'allegato 2, **il tutto firmato (firma autografa o firma digitale certificata) in ogni sua parte** dovranno essere allegati (NON condivisi da ambienti cloud) e trasmessi via **posta elettronica** al seguente indirizzo:

nell'oggetto della mail si dovrà indicare: "PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE TECNICO DI SARTORIA".

È previsto l'invio da parte della Fondazione di una mail automatica che confermerà la sola ricezione della domanda di partecipazione (NON la regolarità della domanda) e che **i candidati dovranno verificare di aver ricevuto per avere la sicurezza che la domanda sia stata indirizzata correttamente.**

Gli originali dovranno essere in possesso del candidato il giorno del concorso. Non si terrà conto delle domande inviate dopo i termini sopra indicati. L'assenza dal concorso sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia al concorso medesimo. Sarà dichiarato nullo il concorso sostenuto da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

Il presente **bando è pubblicato all'indirizzo internet** www.teatrolafenice.it dal quale **è possibile anche scaricare i moduli da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione.**

- 2.1 **Congiuntamente alla domanda, firmata (firma autografa o firma digitale certificata), deve essere presentato un sintetico curriculum firmato dall'interessato (firma autografa o firma digitale certificata),** recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, degli incarichi ricoperti, eventuali abilitazioni e di ogni altra attività esercitata dal quale si evinca il requisito di almeno 24 mesi di lavoro qualora il candidato non fosse in possesso dell'attestato di qualifica professionale o del diploma di maturità. Il curriculum dovrà essere corredato da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato 2), **firmato (firma autografa o firma digitale certificata),** attestante che quanto rappresentato corrisponde a verità.
- 2.2 **L'inosservanza delle modalità d'inoltro delle domande, nonché la mancanza delle firme (firme autografe), e/o anche di una sola delle indicazioni e dichiarazioni richieste per la compilazione delle domande, comporterà l'esclusione dalla selezione.**
- 2.3 Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.
- 2.4 La domanda d'ammissione alla selezione implica l'impegno da parte del candidato di accettare incondizionatamente il giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.
- 2.5 La Fondazione rimane esentata da qualsiasi responsabilità per il caso di irreperibilità del concorrente al recapito o indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, indirizzo mail o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.
- 2.6 Tutte le domande di partecipazione saranno vagliate **SOLAMENTE** dopo la scadenza del termine. Prima dell'inizio delle prove d'esame, tutti i candidati non ammessi alla selezione per difetto dei requisiti prescritti, come risultante dalle domande di partecipazione, riceveranno, la comunicazione di non ammissione all'indirizzo mail indicato nella domanda d'iscrizione **SOLAMENTE** una volta scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione.
Nessuna comunicazione da parte della Fondazione sarà effettuata ai candidati la cui domanda di partecipazione sia risultata regolare.

Per qualsiasi delucidazione contattare la Segreteria Concorsi – Ufficio Personale al seguente indirizzo mail: concorsiaudizioni@teatrolafenice.org tel +39 041 786578

Art. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

- 3.1 La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli come di seguito indicato.
- 3.2 I titoli di servizio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3.3 Ferma la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mendace dichiarazione relativa al possesso dei titoli di servizio e professionali, nonché all'effettiva durata del servizio contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

3.4 Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 9 punti.

Il punteggio sarà valutato in base al possesso dei titoli attribuiti al servizio effettivo prestato esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (incluso il lavoro intermittente, per il quale verrà conteggiata la giornata della/delle prestazione/i, un mese

corrisponde a 26 giornate) in qualifica e profilo equivalente o superiore a quello di cui alla presente procedura selettiva pubblica come segue:

- 0.10 punti per ogni mese di servizio di cui al requisito di ammissione previsto al punto c) dell'art. 1 prestato presso fondazioni lirico sinfoniche, teatri stabili, teatri di tradizione e/o RAI fino ad un massimo di 9 punti (nel caso in cui il candidato soddisfi esclusivamente il requisito di cui all'art. 1 lettera c), relativo all'esperienza pregressa, il punteggio verrà assegnato solo per i mesi di servizio eccedenti i 24 mesi).

Art. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

4.1 Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare il possesso da parte dei candidati/e delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo di "tecnico di palcoscenico – sarto/a" e si articolerà in due fasi:

a) **Prova pratica** (punteggio massimo attribuibile pari a 11 punti) consistente nella riparazione e/o realizzazione di un elemento di sartoria in conformità alle istruzioni fornite dalla commissione;

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 8/11.

b) **Prova orale** (punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti) consistente ad un colloquio e risposta a delle domande attinenti alle seguenti materie:

- a. Conoscenza delle tecniche, degli strumenti e della nomenclatura di sartoria;
- b. Conoscenza base delle epoche e degli stili;
- c. Conoscenza dei materiali di sartoria e delle tecniche di costruzione degli stessi;
- d. Capacità di lettura di elaborati tecnici
- e. Capacità di effettuare lavorazioni di laboratorio;
- f. Nozioni di normativa in materia di sicurezza;
- g. Conoscenza dei diritti e doveri dei lavoratori dipendenti, del CCNL per il personale dipendente delle Fondazioni lirico sinfoniche e del contratto aziendale;

La prova si intende superata con un punteggio pari o superiore a 7/10.

La prova pratica avrà luogo alle ore 09:00 del giorno 20 dicembre 2025. Al termine della stessa, compatibilmente con i tempi di valutazione verranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno superato la prova pratica. Quindi la prova orale avrà luogo, molto probabilmente, già dal giorno 20 dicembre. Qualora la valutazione della prova pratica richiedesse molto tempo o ci fossero molti candidati ammessi alla prova orale, quest'ultima potrà protrarsi al giorno successivo o ad una data da destinarsi.

La commissione si riserva di inserire una prova di preselezione qualora il numero di candidati lo richiedesse.

4.2 **La data della prova d'esame deve intendersi come data di convocazione per i concorrenti ammessi alla selezione, che dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido** (carta d'identità o passaporto in corso di validità).

I candidati stranieri NON appartenenti ai Paesi di cui al suindicato punto f) dell'art. 1, dovranno presentare anche uno dei seguenti documenti:

- 1) Permesso di soggiorno a tempo indeterminato;
- 2) Permesso di soggiorno a tempo determinato per motivi di lavoro dipendente senza limitazioni orarie;

4.3 La Fondazione, previa comunicazione scritta ai concorrenti ammessi, si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento il luogo e le date di svolgimento delle prove. Le prove d'esame potranno proseguire anche nei giorni successivi. La Fondazione inoltre si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare la selezione e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione (compreso il caso di riapertura dei termini di presentazione delle domande di partecipazione).

4.4 L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla selezione.

4.5 Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.

4.6 Di ogni prova d'esame potrà essere effettuata una copia, alla quale la commissione esaminatrice avrà facoltà di ricorrere per definire il proprio giudizio.

4.7 La commissione giudicatrice nominata dal Sovrintendente della Fondazione per la valutazione delle prove d'esame:

- stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle stesse;
 - ha la facoltà di stabilire un orario massimo per l'effettuazione della prova pratica;
 - formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di merito.
- 4.8 La selezione è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L.903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua)
- 4.9 **Il giudizio** dei commissari è espresso in voti da 0 a 11 (prova pratica) e da 0 a 10 (prova orale). Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che nella prova pratica e nella prova orale avranno riportato il punteggio minimo sopraindicato. A parità di punteggio complessivo (Prova pratica e Prova orale), costituirà titolo preferenziale l'eventuale anzianità di servizio presso la Fondazione.

Art. 5 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

- 5.1 La validità della graduatoria è subordinata all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione.
- 5.2 L'esito delle prove sarà comunicato ai concorrenti entro i 70 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria.
- 5.3 La validità della graduatoria è di 10 mesi dalla data della sua pubblicazione e quindi scadrà trascorsi 10 mesi dalla data di pubblicazione. La Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di utilizzare, nell'arco di tale periodo di tempo, la graduatoria per sopperire ad eventuali ulteriori necessità di personale da assumere con contratti a tempo indeterminato, anche nel caso in cui il candidato vincitore rinunciassi all'assunzione o non superasse il periodo di prova.

Art. 6 - ASSUNZIONI E TRATTAMENTO NORMATIVO - ECONOMICO

- 6.1 Ciascun candidato partecipante accetta la condizione che il superamento della prova di esame della selezione non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione della graduatoria da parte del Sovrintendente, sulla base dei citati elenchi degli idonei in ordine di merito, previa acquisizione dei documenti, accertamento dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione e alla verifica dei presupposti previsti dalla legge che consentono alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi l'imparzialità della commissione e i vincoli di sostenibilità economica-finanziaria del costo derivante dall'assunzione. A tal fine il candidato nominato vincitore deve comunicare per iscritto alla Fondazione la propria accettazione all'assunzione e far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto la nomina, pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione al concorso, la seguente documentazione:
- a) certificazione contestuale (residenza, cittadinanza e stato famiglia);
 - b) certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti (o certificazione equivalente per i candidati non italiani);
 - c) titolo di studio (copia autenticata o certificazione attestante il conseguimento del titolo di studio), **stati di servizio e/o contratti di lavoro e/o di servizio attestanti l'attività lavorativa prestata come richiesto all'art. 1 punto c) del presente bando** ed eventuali titoli professionali;
 - d) certificato di idoneità alla mansione come richiesto dall'art. 1 lettera d) del presente bando (Requisiti per la partecipazione). L'accertamento della suddetta idoneità potrà avvenire in fase preventiva all'atto dell'assunzione oppure anche in fase pre-assuntiva, su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro la Fenice;
- Potranno altresì essere richiesti ai candidati vincitori gli stati di servizio e/o contratti di lavoro attestanti l'attività lavorativa prestata e/o dichiarata.
- 6.2 I documenti di cui ai punti a, b, d, dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.
- 6.3 L'**assunzione a tempo indeterminato** è regolata dalle norme stabilite dal CCNL per i dipendenti dalle Fondazioni liriche e sinfoniche ed è subordinata al superamento di un **periodo di prova di mesi 1 (uno)**, durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.
- 6.4 Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL, al livello 4°, per i dipendenti dalle Fondazioni liriche e sinfoniche, dall'accordo integrativo aziendale vigente e nel rispetto della L.100/2010 relativa a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali.
- 6.5 Il vincitore assunto è consapevole che la sua opera sarà prestata anche in tournée in Italia e all'estero, anche e/o prevalentemente in giornate festive e domenicali. Si rende inoltre disponibile a lavorare su

turni e/o a svolgere orari di lavoro notturni qualora se ne dovesse manifestare l'esigenza, fermo restando il diritto al riposo previsto dalla legge. Inoltre si rende disponibile a svolgere le mansioni, anche di livello inferiore, così come previsto dal CCNL e a rispettare gli obblighi previsti dallo stesso e dal contratto Collettivo Aziendale (attualmente del 23/03/1999) e in particolar modo quanto stabilito nel paragrafo mobilità e obblighi.

- 6.6 Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza dalla nomina.
- 6.7 Al vincitore sarà riconosciuta, agli esclusivi effetti degli aumenti periodici di anzianità, i periodi di effettivo servizio prestati presso Enti lirici, teatri di tradizione, istituzioni concertistico-orchestrali, RAI, secondo i criteri previsti dal suddetto CCNL.
- 6.8 Per ottenere tale riconoscimento il vincitore dovrà presentare domanda corredata da idonea documentazione entro 90 giorni decorrenti dalla data d'assunzione in servizio.
- 6.9 Il vincitore assunto avrà l'obbligo di fissare il proprio domicilio nella città dove ha sede la Fondazione, fatte salve deroghe da concedersi a insindacabile giudizio della direzione e si uniformerà, ove ne ricorrano i presupposti, alle norme vigenti in materia di cumulo d'impieghi e non potrà prestare in ogni tempo la sua opera, a qualunque titolo - sia oneroso che gratuito - senza la preventiva autorizzazione da parte della Fondazione.
- 6.10 Il vincitore assunto si impegnerà e rispetterà il codice etico della Fondazione Teatro La Fenice previsto dal D.Lgs 321/2001, del modello di organizzazione gestione e controllo e del piano di prevenzione della Corruzione pubblicati sul sito della Fondazione.

Art. 7 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Informativa (ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679)

I dati forniti dai candidati nelle schede di iscrizione alla selezione saranno raccolti presso la Direzione del Personale della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia per le finalità di gestione della selezione medesimo nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy. Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il trattamento potrà riguardare anche i dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati sanitari potranno essere trattati da centri medici specializzati nel valutare l'idoneità alle prestazioni fornite e/o la presenza di fattori invalidanti allo svolgimento delle attività. In particolare, il trattamento sui dati personali comuni e sensibili sarà effettuato con le seguenti modalità:

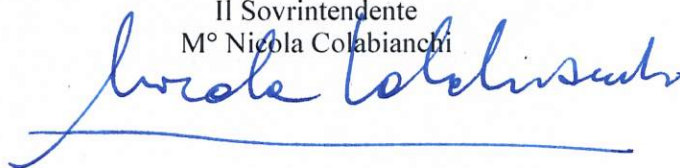
- manuale, con archiviazione su supporto cartaceo;
- informatizzata, mediante elaborazione ed archiviazione con ausilio dei computer.

Per le medesime finalità i dati potranno venire a conoscenza degli incaricati e/o dei responsabili nominati all'interno della Fondazione. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione. L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti, o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è disponibile, inoltrando esplicita richiesta al Titolare del trattamento: Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, San Marco 1965 - 30124 Venezia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, fermo restando i diritti previsti dalla legge a favore dell'interessato, tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è l'interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso. Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione Teatro La Fenice, San Marco 1965 30124 Venezia, e Responsabile del trattamento è il Sovrintendente M° Nicola Colabianchi, San Marco 1965 -30124 Venezia.

Venezia, 20 novembre 2025

Il Sovrintendente
M° Nicola Colabianchi



MODULO
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
da trasmettersi via mail
concorsiaudizioni@teatrolafenice.org

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "tecnico di sartoria con bando del 20 novembre 2025.

Il / La sottoscritto/a cognome nome

nat... il...../...../..... a..... Provincia

cittadinanza Codice fiscale

residente in via

c.a.p..... Città Provincia

telefono fisso telefono cellulare

indirizzo e- mail

CHIEDE di partecipare alla selezione in oggetto, indetto dalla Fondazione Teatro La Fenice di Venezia, accettando le condizioni indicate nel relativo bando.

Il sottoscritto, preso atto e accettate tutte le condizioni previste dal citato Bando di selezione, si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione o modifica della situazione sopra illustrata e **dichiara** di essere in possesso dei requisiti richiesti da detto bando di selezione e che le notizie fornite rispondono a verità. Letta l'informativa, e compresa la finalità del trattamento dei dati forniti, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli "sensibili", per le finalità di gestione della selezione da parte della Fondazione Teatro La Fenice, nonché per l'utilizzo e l'archiviazione nella banca dati presso la Fondazione Teatro La Fenice.

Allega alla presente la sintesi del proprio **curriculum FIRMATO** (*firma autografa o firma digitale certificata*) oltre all'**allegato 2**.

luogo e data

Firma

.....

firma del candidato
da apporsi nella sede d'esame

.....

ALLEGATO 2

Oltre alla presente **domanda**, **SOTTOSCRITTA**, dovrà essere inviato anche il **Curriculum Vitae e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio sotto riportata, ENTRAMBI FIRMATI (firme autografe o firme digitali certificate).**

Nel caso non siano rispettate le indicazioni del bando di selezione il candidato sarà escluso dalle prove d'esame.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov.....

il e residente in

Via

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

che quanto presentato nel modulo di partecipazione e nel proprio curriculum corrisponde a verità e di aver svolto i seguenti periodi di lavoro finalizzati al riconoscimento dei requisiti richiesti:

1).....dal.....al.....

2).....dal.....al.....

3).....dal.....al.....

4).....dal.....al.....

5).....dal.....al.....

6).....dal.....al.....

7).....dal.....al.....

8).....dal.....al.....

9).....dal.....al.....

10).....dal.....al.....

11).....dal.....al.....

12).....dal.....al.....

Firma

.....

Data.....